



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

Str.Nicolae Titulescu , nr.150 /173A ,tel: 0249.465.815/102, fax: 0249465811  
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



**DISPOZITIE**

**Referitor la aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt**

Având in vedere:

- Referatul nr. 29093/2018 al Compartimentului resurse umane;
- Dispoziția primarului nr. 401/19.07.2018 privind constituirea comisiei de întocmire a Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanta la nivelul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;
- Art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta pentru funcționarii publici si personalul contractual;
- Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Procesul verbal nr. 33612/24.07.2018 încheiat in urma consultărilor cu Sindicatul ” Consilium”;
- Referatul Serviciului buget, finante, contabilitate nr. 33844/2018

**În temeiul** art. 68 alin. (1), art. 63, alin.(1), lit. e), art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL ORASULUI DRAGANESTI-OLT  
DISPUNE:**

Art.1 – Se aproba Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispoziție.

Art.2 – Cu ducere la îndeplinire se obliga Compartimentul Resurse umane si Direcția economico-financiara din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt.

Art.3 – Prezenta dispoziție se comunica:

- Instituției Prefectului județului Olt ;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt ;
- Compartimentului Resurse Umane;
- Direcției economico-financiare;
- Sindicatului ” Consilium”;
- Personalului din cadrul instituției prin afișare.

Nr. 407 / 26.07. 2018

**PRIMAR**

**Ing. Pantelie ROTARU**



**AVIZEZ pentru legalitate**  
**Secretarul Orașului Drăgănești-Olt**  
**Jr. Laurențiu JIDOVU**

**Comisia,**  
**Purcărea Ileana**   
**Ciocazanu Oana - Andreea**   
**Neagoie Adrian-Mihai**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

str. Nicolae Titulescu , nr.150, tel: 0249465815, fax: 0249465811  
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: [serviciubuget@draganesti-olt.ro](mailto:serviciubuget@draganesti-olt.ro)



Anexă la Dispoziția nr. 407/26.07 2018

**REGULAMENT**  
**privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul**  
**Primăriei orașului Drăgănești-Olt**

**Art. 1** Se acordă vouchere de vacanță personalului din cadrul Primăriei orașului Drăgănești - Olt care a desfășurat activitate în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, în baza unui contract individual de muncă/ raport de serviciu, indiferent de durata acestuia, inclusiv personalului pensionat/detașat sau aflat în una din situațiile prevăzute la art. 145, alin.(4) din Legea 53/2003 Codul muncii.

**Art. 2** În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/ raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau încetat, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă depune o cerere la Compartimentul resurse umane, o cerere în acest sens, până la data de 01.08.2018. După aprobarea cererii, înainte de acordarea voucherelor de vacanță, acesta va achita impozitul datorat prin depunere la casierie sau prin virament bancar în contul care va fi comunicat beneficiarului după aprobarea cererii și va depune dovada plății la Compartimentul salarizare.

**Art. 3** În cazul salariaților care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

**Art. 4 (1)** Instituția acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub forma voucherelor de vacanță suport hârtie, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

**(2)** Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei.

(3) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(4) În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, dată cuprinsă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018.

(5) Conform art. 76 din Codul fiscal valoarea voucherelor de vacanță este asimilată veniturilor din salarii. Toate aceste venituri se impozitează cu 10% ca venituri din salarii în luna în care sunt primite de angajați.

**Art. 5** Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art. 6** Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai pot beneficia de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7** Salariatul care nu dorește acordarea voucherelor de vacanță va completa o declarație întocmită în acest sens, pusă la dispoziție de Compartimentul resurse umane, până la data de 01.08.2018.

**Art. 8** Se interzice beneficiarilor:

- (1) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute
- (2) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- (3) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 9 (1)** Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

(2) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

**Art. 10** La sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

**Art. 11** Voucherele de vacanta necuvenite sau neutilizate sau contravaloarea acestora sunt restituite angajatorului in termen de 30 de zile de la data expirării perioadei de valabilitate a voucherelor, daca acestea nu au fost utilizate, sau de la constatare, daca voucherelor sunt necuvenite.

- **Art. 12** Evidența voucherelor de vacanta se asigura in conformitate cu anexele prevazute in HG nr. 215/2009 pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificarile si completarile ulterioare, de o persoana desemnata in acest sens.

**Art. 13** Achiziționarea voucherelor de vacanta se face conform caietului de sarcini întocmit in acest sens, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 14** Prezentul regulament se comunică tuturor salariaților Primăriei orașul Drăgănești-Olt și se publică pe site-ul oficial al instituției.

**Art. 15** Numarul de beneficiari este de 127.

PRIMAR,

Ing. PANTELIE ROTARU



COMISIA,

Sef serv. PURCAREA ILEANA

Cons. CIOCAZANU OANA-ANDREEA

Cons. NEAGOE ADRIAN-MIHAI