



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
**ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**  
**CONSILIUL LOCAL**

str. Nicolae Titulescu, nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



**HOTĂRÂRE**

**privind stabilirea modalității de gestiune pentru activitatea de „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice“ - activitate componentă a serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt și aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea prin achiziție publică de servicii a acestei activități**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.17837/25.03.2020 al inițiatorului de proiect;
- Raportul nr.17838/25.03.2020 al Serviciului Urbanism și amenajarea teritoriului;
- Raportul nr.17840/25.03.2020 al Direcției economico-financiare - Serviciul Buget, finanțe, contabilitate, achiziții publice din cadrul Primăriei orș, Drăgănești-Olt;
- Avizele din data de 30.03.2020 ale Comisiilor Amenajarea teritoriului și urbanism și Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt;

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 22 din Legea nr. 51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111 / 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- art. 129, alin.1, alin.2 lit.d și alin.7 lit.n din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

**În temeiul prevederilor** art. 139 alin.1, art. 196 alin.1 lit. a din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se stabilește modalitatea de gestiune a activității de „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice“ - activitate componentă a serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt, în forma gestiunii delegate, în conformitate cu Studiul de oportunitate, anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se aprobă delegarea gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

(3) Se stabilește ca termen al delegării gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a sus-menționatei activități intervalul de 9 luni.

**Art.2.** Se aprobă documentația de atribuire pentru delegarea prin achiziție publică de servicii a activității de „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice“, după cum urmează:

- b. Caietul de sarcini, conform anexei nr. 2 și
- c. Modelul de contract, conform anexei nr. 3 și
- d. Formulare, conform anexei nr. 4 la prezenta;

**Art.3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

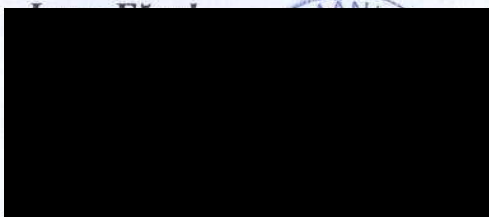
**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Serviciul Urbanism - amenajarea teritoriului și Direcția economico-financiară - Serv. achiziții publice, buget, finanțe, contabilitate.

**Art.5.** Hotărârea se va comunica:

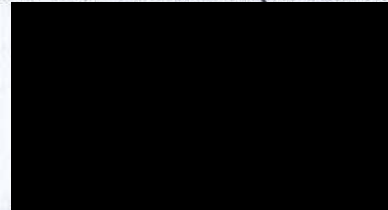
- Instituției Prefectului - Județul Olt ;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt ;
- Direcția economico-financiară - Serv. achiziții publice, buget, finanțe, contabilitate
- Serviciului Urbanism – amenajarea teritoriului din Primăria orașului Drăgănești-Olt

**Nr. 22 // 31.03.2020**

**Președinte de ședință,  
Consilier local,**



**Contrasemnează  
Secretarul orașului Drăgănești-Olt  
Jr. Jidovu Laurentiu-Adrian**



**Adoptată cu 17 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 17 voturi valabil exprimate ( 17 consilieri locali în funcție ) în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



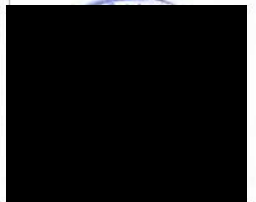
Anexă la H.C.L. nr. / \_\_\_ / \_\_\_ / 2020

Aprobat,



## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea modalității gestiunii unei activități din cadrul serviciului public  
de salubritate a U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt



### I. DATE GENERALE

#### 1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt, județul Olt, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### 1.2. Scopul studiului de oportunitate

Scopul final al studiului de oportunitate este **stabilirea modalității gestiunii directe sau delegate pentru activitatea** din cadrul U.A.T. Oraș Drăgănești-Olt, *prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. f) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.*

Activitatea de salubritate care face obiectul prezentului studiu este următoarea:

- **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

### II. SERVICIUL DE SALUBRIZARE ÎN PREZENT

#### 2.1. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;

- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

## 2.2. *Prezentarea situației actuale*

Salubritatea orașului Drăgănești-Olt este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza orașului Drăgănești-Olt.

În prezent activitatea de **"măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"** nu este atribuită nici unui operator economic fapt care a condus, conform alin (2), art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, la elaborarea prezentului studiu de oportunitate.

## **III. STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE**

**3.1. Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate**, este reprezentată de:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicare

iar conform art. 12, alin. (1), Legea 101/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

**a) gestiune directă** – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora – conform art. 28, alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

**b) gestiune delegată** – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii – conform art. 29, alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Alegerea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a activității de "măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" ar limita, conform art. 28, alin. (2<sup>1</sup>), lit. b), din Legea 51/2006, activitatea S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. "exclusiv la activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului" fapt care contravine motivelor care au stat la baza constituirii acestei societăți comerciale în anul 2013, drept pentru care modalitatea de gestiune aleasă de U.A.T. Drăgănești-Olt pentru această activitate este **gestiunea delegată**.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii 100/2016.

### 3.2. Modalitatea de atribuire

Având în vedere modificările legislative aduse prin Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local (prevederile art. 12) și că valoarea estimată de **134.070** lei fără TVA din Nota justificativă nr. 15546/26.02.2020 privind activitatea "măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" din localitatea Drăgănești-Olt este sub valoarea prevăzută la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractul de delegare a gestiunii va fi contract de achiziție publică de servicii, iar modalitatea de atribuire va fi **achiziția directă**.

### 3.3. Nivelul minim al redevenței

**În cazul achizițiilor, riscul semnificativ de operare nu se transferă operatorului ci rămâne în sarcina autorității contractante.** Întrucât autoritatea contractantă achiziționează prestarea serviciului de la operator și în schimbul acestuia plătește operatorului un tarif, autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita operatorului o redevență.

### 3.4. Durata delegării de gestiune

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Orașului Drăgănești-Olt pentru activitatea de "măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice", este de 9 luni (1 aprilie – 31 decembrie 2020).

Întocmit,

Șef Serviciu Urbanism, Ionel PREOTEASA  
Referent de specialitate Cadastru, Tudor RADU  
Cons. Achiziții Publice, Victoria CRĂCIUNEAN

Preș

Contrasemnează,  
Secretar



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu , nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 22/31.03.2020

## CAIET DE SARCINI

**Pentru delegarea gestiunii, printr-un contract de achiziție publică de servicii, a unei activități a serviciului de salubritate în Orașul Drăgănești-Olt, Județul Olt**

### CAP. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

#### Art. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent Orașului Drăgănești-Olt și a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Prezentul caiet de sarcini este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Ordinul nr. 82 al A.N.R.S.C. din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111 al A.N.R.S.C. din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității componente a serviciului de salubritate descrise în prezentul Caiet de sarcini și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### Art. 3

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii pentru delegarea gestiunii unei activități componente ale serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt.

(2) Caietul de sarcini va constitui anexă la Contract.

#### Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, deasemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de prestare a serviciilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

#### **Art. 5**

Prestarea activității componente a serviciului de salubritate descrise conform prezentului caiet de sarcini se va realiza în Orașul Drăgănești-Olt.

#### **Art. 6**

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Drăgănești-Olt aprobat de Consiliul local.

(2) Utilizarea termenului „contract” din cuprinsul acestui caiet de sarcini se referă la contractul de achiziție publică de servicii pentru delegarea de gestiune a unei activități componente a serviciului de salubritate.

#### **Art. 7**

(1) Activitatea de salubritate aferentă obiectului contractului este:

**”măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice”**

(2) **Cod CPV: 90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor.**

### **CAP. II CERINȚE MINIMALE**

#### **Art. 8**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contract;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- i) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- j) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale și în contractul de delegare a gestiunii.

#### **Art. 9**

(1) Operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii, indiferent de modalitatea juridică, a unei dotări tehnice minime, respectiv:

- Autospecială stropit și spălat stradal;
- Mijloc de transport(tractor cu remorcă, auto-basculantă, etc.).

(2) Operatorul trebuie să asigure personalul necesar pentru realizarea fiecărei operațiuni în parte din prezentul caiet de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

(3) **Întreaga activitate a operatorului, în ceea ce privește personalul, va respecta Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă și se va supune Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică, aprobate prin Ordinul 89/1996.**

## CAPITOLUL III SERVICIUL DE SALUBRIZARE

### Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

#### Art. 10

- (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Drăgănești-Olt.
- (2) Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **anexa nr. 1**.
- (3) Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **anexa nr. 2**.
- (4) Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei, respectiv colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere sunt prevăzute în **anexa nr. 3**.

#### Art. 11

- (1) Activitatea de curățare a căilor publice presupune următorul ciclu de operații:
  - a) măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
  - b) spălare și/sau stropitul carosabilului;
  - c) colectarea deșeurilor stradale în europubele sau saci;
  - d) depozitarea deșeurilor stradale (nisip, resturi vegetale) sau predarea deșeurilor stradale către operatorul de salubritate S.C. Salubris S.A. (hârtii, peturi, ambalaje, mucuri de țigare etc.):
- (2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșeurii în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

#### Art. 12 Măturatul manual

- (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care **nu se poate realiza măturatul mecanic**.
- (2) Măturatul manual se efectuează pe suprafața domeniului public specificat în anexa 1 cu frecvențele prevăzute.
- (3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
  - a) măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
  - b) pre-colectarea deșeurilor stradale: deșeurii selectabile uscate și resturi vegetale, etc., se efectuează în europubele;
  - c) depozitarea deșeurilor stradale în europubele sau saci;
  - d) golirea coșurilor pentru hârtii în europubele sau saci;
  - e) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere.

#### Art. 13. Măturatul mecanizat

- (1) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor.
- (2) Se mătură suprafața străzilor menționate în anexa nr. 1 și cu frecvențele de lucru programate. Activitatea se poate desfășura atât ziua cât și noaptea, dar nu când plouă. Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
  - a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;
  - b) predarea deșeurilor colectate operatorului de salubritate responsabil cu colectarea și transportul deșeurilor.

#### Art. 14. Întreținerea curățeniei

- (1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafața domeniului public salubritat carosabil și trotuare.
- (2) Întreținerea se execută pe suprafața domeniului public specificat în anexa 3 cu frecvențele prevăzute.



- (3) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci;
  - b) golirea coșurilor de gunoi în europubele sau saci;
  - c) încărcarea deșeurilor din europubele sau saci, în autogunoiere.

#### **Art. 15. Răzuitul rigolelor**

- (1) Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.
- (2) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în anexa 2 la caietul de sarcini.
- (3) Răzuitul rigolelor consta în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zona de autorizare.
- (4) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
  - b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire cu mătură de nuiele sau de plastic;
  - c) încărcatul grămezilor în mijloace de transport și depozitarea acestora în vederea utilizării ulterioare.

#### **Art. 16. Spălatal și stropitul carosabilului**

- (1) Operațiunea de spălare se execută pe partea carosabilă, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatal se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatal cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Stropitul se execută, de regulă, **de la 1 aprilie până la 1 octombrie**, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete (se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C), și se practică pe suprafețele în prealabil salubritate.
- (7) Stropitul consta în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.
- (8) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor, etc.
- Activitatea se desfășoară pe suprafața solicitată de autoritatea publică locală și prezentată în anexa 2.
- (8) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a) încărcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
  - b) stropitul efectiv al carosabilului.

#### **Art. 17. Verificări, recepții**

- (1) Autoritatea contractantă va urmări zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale și situații de lucrări prezentate de operator compartimentului de profil din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt.
- (2) Operatorul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată de ofertant. Ea va cuprinde toate cheltuielile necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, salarii, utilaje, transport etc. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de acestea. Oferta financiară va conține, în mod obligatoriu, formularul de oferta însoțit de fișa de fundamentare a prețului. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei.

#### CAP. V DISPOZIȚII FINALE

**Art. 25.** Până la începerea efectivă de prestare a serviciului, Operatorul economic desemnat, trebuie să facă dovada că este autorizat pentru prestarea serviciului conform licenței ANRSC, clasa III pentru activitatea: "măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice".

**Art. 26. Indicatori de performanță**

**Indicatorii minimi de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în orașul Drăgănești-Olt sunt:**

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Număr neconformități acceptate	Frecvență propusă de monitorizare
1.	Descărcarea deșeurilor adunate prin măturare și colectate în pubele, direct pe carosabil până la momentul transportului	Maxim 2	Lunar
2.	Respectarea programului la executarea stropitului și afectarea pietonilor, a autovehiculelor și a clădirilor prin stropire	Maxim 2	Lunar
3.	Prestarea serviciilor de măturare manuală sau mecanică conform graficului, cu excepția cazurilor fortuite, cu acordul beneficiarului	Maxim 2	Lunar
4.	Serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ	Maxim 2	Lunar
5.	Golirea coșurilor de colectare a deșeurilor stradale conform graficului	Maxim 2	Lunar
6.	Colectarea zilnică a deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Maxim 2	Lunar

Întocmit,

Șef Serviciu Urbanism, Ionel PREOTEAS

Referent de specialitate Cadastru, Tudor RA

Cons. Achiziții Publice, Victoria CRĂCIUNE

Contrasemnează,  
Secretar

drian

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și/sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de performanță ai serviciului.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, de respectarea calității și cantității stabilite.

(5) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

#### **Art. 18. Obligații privind protecția mediului și protecția muncii**

Operatorul economic trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și protecția muncii, care decurg direct din prestarea activităților de măturat, stropit și întreținerea căilor publice, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, conform cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 19.** Prestarea activității de măturat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **CAP. IV GENERALITĂȚI**

#### **Art. 20. Valoarea estimată**

Valoarea estimată pentru prestarea activității de **"măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"** o valoare totală a contractului de achiziție de servicii la suma de **134.070** lei fără TVA.

**Art. 21.** Modalitatea de achiziție a serviciilor privind **"măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"**, conform Art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, este **achiziția directă**, ce se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii.

#### **Art. 22. Durata contractului**

Contractul de delegare a gestiunii are valabilitatea de 9 luni de la data de 01.04.2022 până la data de 31.12.2020.

#### **Art. 23. Plata și modalități de plată**

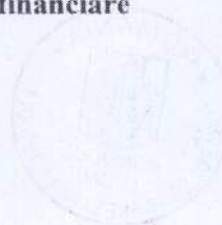
Lunar prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de achizitor (factură).

Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă **fără a depăși** suma prevăzută în Contractul încheiat între achizitor și prestator.

Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.

#### **Art. 24. Modul de prezentare a propunerii financiare**



Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

**Căile de circulație pe care se execută măturatul manual, incluzând și parcările de reședință**

Nr. Crt	Denumire Tronson/stradă	Dimensiune trotuar de măturat			Zilele din săptămână în care se mătură manual
		Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)	
1.	N. Titulescu (centru)	2 x 1.000	2,5	5.000	luni, marți, miercuri, joi, vineri
2.	Col. Năstase Ion	2 x 300	1,5	900	luni, marți, miercuri, joi, vineri
3.	Cpt. Drăgănescu	2 x 200	1,5	600	luni, marți, miercuri, joi, vineri
4.	Dudești	2 x 200	3	1.200	luni, marți, miercuri, joi, vineri
5.	1 Decembrie 1918	2 x 111	1 4	555	luni, marți, miercuri, joi, vineri
6.	Păltiniș	2 x 118	2	472	luni, marți, miercuri, joi, vineri
7.	Al. trotuare, parculețe blocuri			3.000	luni, marți, miercuri, joi, vineri
<b>TOTAL</b>		<b>11.727</b>			

**Căile de circulație pe care se execută măturatul mecanic**

Nr. Crt.	Denumire Tronson/stradă	Dimensiune tronson/stradă de măturat			Zilele din săptămână în care se mătură mecanic
		Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)	
1.	N. Titulescu (Săliște – Monument)	3.000	5	15.000	Luni
2.	Col. Năstase Ion	300	5	1.500	Luni
3.	Cpt. Drăgănescu	325	5	1.625	Luni
4.	Dudești	118	5	590	Luni
5.	1 Decembrie 1918	111	5	555	Luni
6.	Păltiniș	118	5	590	Luni
7.	Morii	650	5	3.250	Luni
<b>TOTAL</b>		<b>23.110</b>			

Activitățile de măturat manual și măturat mecanic se vor presta pe o perioadă de 8 luni (aprilie-noiembrie). Dacă condițiile meteorologice o permit, aceste activități se vor presta și în luna decembrie în limita fondurilor disponibile.

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat și stropit

Nr. Crt.	Denumire tronson/stradă	Dimensiuni tronson stradă de spălat/stropit			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropește
		Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)		
1.	N. Titulescu (Săliște - Monument)	3.000	5	15.000	O dată la 2 săptămâni, luna În iunie, iulie, august: luna	vineri
2.	Col. Năstase Ion	300	5	1.500	O dată la 2 săptămâni, luna În iunie, iulie, august: luna	vineri
3.	Dudești(N. Titulescu- Col. Năstase Ion)	118	5	1.000	O dată la 2 săptămâni, luna În iunie, iulie, august: luna	vineri
4.	Păltiniș	118	5	590	O dată la 2 săptămâni, luna În iunie, iulie, august: luna	vineri
<b>TOTAL</b>				<b>18.090</b>		

Nr. Crt.	Denumire tronson/stradă	Dimensiuni tronson stradă de răzuire			Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață(mp)	
1.	N. Titulescu (centru)	1000	1,5	1500	Luni, vineri
2.	Col. Năstase Ion	300	1,5	450	Luni, vineri
3.	Dudești(N. Titulescu- Col. Năstase Ion)	200	1,5	300	Luni, vineri
4.	Păltiniș	118	1,5	177	Luni, vineri
<b>TOTAL</b>				<b>2427</b>	

Activitățile de răzuire rigola și spălat se vor presta pe o perioadă de 8 luni(aprilie-noiembrie). Dacă condițiile meteorologice o permit, aceste activități se vor presta și în luna decembrie în limita fondurilor disponibile.

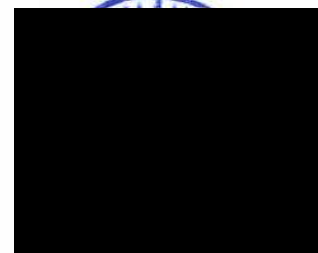
Activitatea de stropit se va presta pe o perioadă de 6 luni, respectiv 1 aprilie – 1 octombrie.

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei, respectiv colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere

Nr. Crt.	Denumire tronson/stradă	Dimensiuni tronson/stradă golit coșuri de gunoi	Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Suprafață(mp)		
1.	N. Titulescu	5.000	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6.00 – 14.00
2.	Col. Năstase Ion	900	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6.00 – 14.00
3.	Cpt. Drăgănescu	600	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6.00 – 14.00
4.	Dudești	1.200	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6.00 – 14.00
5.	1 Decembrie 1918	555	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6.00 – 14.00
6.	Păltiniș	472	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6.00 – 14.00
8.	Alei, trotuare, părculețe zona blocurilor	3.000	luni, marți, miercuri, joi, vineri	6.00 – 14.00
<b>TOTAL</b>		<b>11.727</b>		

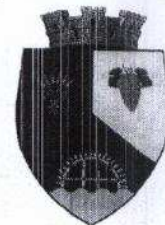
Activitatea de întreținere zilnică a curățeniei, respectiv colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere se va presta pe o perioadă de 8 luni(aprilie-noiembrie). Dacă condițiile meteorologice o permit, această activitate se va presta și în luna decembrie în limita fondurilor disponibile.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
str. Nicolae Titulescu , nr.150,  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site:www.Drăgănești-olt.ro, e-mail: primaria@drăgănești-olt.ro



**CONTRACT de prestări servicii**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Delegarea de gestiune privind activitatea de „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” - activitate componentă a Serviciului public de salubritate a Orașului Drăgănești-Olt pentru anul 2020**

**CAPITOLUL I  
Părți contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare și al Hotărârii Consiliului local nr. \_\_\_\_\_ de aprobare a achiziției publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**, CUI 5209912, cu sediul în Drăgănești-Olt, strada Nicolae Titulescu, nr. 150, județul Olt, tel 0249465815, fax 0249465811, email: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro), reprezentată prin ing. Rotaru Pantelie - primar, în calitate de **achizitor/beneficiar**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ , CIF \_\_\_\_\_ , J \_\_\_\_\_ , cu sediul în \_\_\_\_\_ , tel \_\_\_\_\_ , fax \_\_\_\_\_ , email: \_\_\_\_\_ , reprezentată prin d-nul /d-na \_\_\_\_\_ , având funcția de \_\_\_\_\_ și d-nul /d-na \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ , în calitate de **prestator**, pe de altă parte

la data de \_\_\_\_\_ , la sediul achizitorului.

**CAPITOLUL II  
Obiectul contractului de servicii**

**Art. 1.** - Obiectul prezentului contract de servicii este prestarea activității de **”Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”** - activitate componentă a Serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt.

**Art. 2.** Operatorul va presta activitatea în aria administrativ-teritorială a orașului Drăgănești-Olt și cu frecvențele prevăzute în Caietul de sarcini.

**Art. 3.** - Obiectivele prestatorului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficiența acestor servicii;
- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții generale**

#### **Art. 4. Documentele contractului**

Contractul de delegare de gestiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- caietul de sarcini;
- regulamentul serviciului de salubritate(indicatorii de performanță);
- oferta financiară.

**Art. 5.** - Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contract;
- respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate conform ofertei financiare.

**Art. 6.** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat aferent serviciilor.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Durata contractului**

**Art. 7.** – (1) Durata contractului este de 9 luni, începe de la data de 01.04.2020 și se finalizează la data de 31.12.2020.

(2) În lunile noiembrie și decembrie, activitățile de măturat manual, măturat mecanic, spălatul, și întreținerea căilor publice vor fi prestate doar dacă condițiile meteo sunt favorabile așa cum ele sunt specificate în caietul de sarcini.

(3) Activitatea de stropit se va presta de la 1 aprilie până la 1 octombrie 2020.

**Art. 8.** - Prezentul contract nu poate fi prelungit.

### **CAPITOLUL V**

#### **Drepturile părților**

#### **Drepturile prestatorului**

**Art. 9.** - Operatorul are următoarele drepturi:

- de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul prezentului contract;
- de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
- de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
- de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- de a aplica tarifele aprobate.

#### **Drepturile achizitorului**



**Art. 10.** - Achizitorul are următoarele drepturi:

- de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract;
- de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local.

## **CAPITOLUL VI**

### **Obligațiile părților**

#### **Art. 11. Obligațiile prestatorului**

(1) Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile prevăzute în cadrul contractului de prestări servicii în condițiile de calitate impuse de legislația în vigoare aplicată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, fără a modifica prețul contractului. Prestatorul va sesiza achizitorul cu privire la eventualele nereguli constatate pe timpul derulării prezentului contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și mijloacele de transport sau alte asemenea, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acest contract de servicii.

(3) Prestatorul este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și procedurilor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului de prestări servicii.

(4) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin caietul de sarcini.

(5) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului de salubritate.

(6) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală legate de produsele sau utilajele/mijloacele de transport folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului**

Achizitorul se obligă să:

- a) recepționeze serviciile prestate în termenul convenit;
- b) plătească prețul convenit în prezentul contract de prestări servicii pentru serviciile prestate, în baza situațiilor de plată întocmite conform cantităților de servicii real prestate, în condițiile respectării clauzelor contractuale.

## **CAPITOLUL VII**

### **Indicatori de performanță**

#### **Art. 13.**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

(2) **Indicatorii minimi de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice sunt cei prevăzuți la art. 26 din Caietul de sarcini, anexa 1 a prezentului contract.**

## CAPITOLUL VIII

### Recepți și verificări

#### Art. 14.

- (1) Autoritatea contractantă va urmări zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale și situații de lucrări prezentate de operator compartimentului de profil din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt.
- (2) Operatorul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.
- (3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și/sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de performanță ai serviciului.
- (4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, de respectarea calității și cantității stabilite.
- (5) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

## CAPITOLUL IX

### Tarife practicate și modalități de plată

Art. 15. (1) Valoarea totală a contractului este de \_\_\_\_\_, fără TVA.

Nivelul tarifelor practicate este cel consemnat în Anexa nr. 3 la prezentul contract (oferta financiară). Respectivele tarife vor fi aprobate, după semnarea contractului prin H.C.L. al orașului Drăgănești-Olt.

(2) În valoarea tarifelor prezentate mai sus, operatorul economic își asumă acoperirea completă a tuturor costurilor legate de aceste prestații. Decontarea și, respectiv, încasarea facturilor se va face în condițiile legii prin mijloacele legale specifice pe baza situațiilor de plată întocmite de operator conform proceselor-verbale de recepție confirmate de către partile contractante.

(3) Lunar prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(4) Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de achizitor (factură). Responsabilul achizitorului vizează și confirmă „bun de plată”, facturile emise de prestator.

(5) Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul încheiat între achizitor și prestator.

(6) Plata contravalorii facturii se face prin transfer bancar la banca și în contul prestatorului în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la achizitor, aferent fiecărei etape de intervenție, pe baza cantităților de servicii real prestate, în condițiile respectării clauzelor contractuale.

(7) Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.

(8) Neachitarea facturii în maxim 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere începând cu prima zi după data scadenței.

## CAPITOLUL X

### Încetarea contractului

Art. 16. (1) Contractul încetează să își producă efectele la data de 31.12.2020.

(2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de servicii de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

**Art. 17.** Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) achizitorul notifică prestatorului că, din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice, îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale;

b) achizitorul este declarat insolvent, în stare de faliment, intra în lichidare judiciară, și-a suspendat activitatea, este în executare silită ori se afla în altă procedură similară.

c) achizitorul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa, cu excepția obligației de plată, și prin aceasta îl pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile.

**Art. 18.** Achizitorul poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) prestatorul a fost declarat în stare de faliment, a fost emis ordin de executare împotriva lui, a intrat în lichidare juridică în vederea fuzionării sau are o ipoteca pe capital, și-a suspendat activitatea, este în executare silită ori se afla în alta procedură similară;

b) prestatorul a abandonat contractul de servicii;

c) prestatorul nu începe serviciile fără să aibă un motiv justificat sau nu reia serviciile suspendate în termenul stabilit la primirea dispoziției scrise de reîncepere a serviciilor;

d) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

e) prestatorul a subcontractat o parte de contractul de servicii, fara avizul scris al achizitorului;

f) există orice altă hotărâre legală care poate împiedica îndeplinirea contractului de servicii;

g) există o hotărâre judecătorească definitivă împotriva prestatorului ca urmare a conduitei sale profesionale care afectează grav îndeplinirea contractului de servicii;

h) apare o modificare organizatorică care conduce la schimbarea personalității legale a prestatorului care afectează grav îndeplinirea contractului, în afara cazului în care o astfel de modificare este acceptată printr-un amendament la contractul de servicii;

i) prestatorul cesează obligațiile sale din contractul de servicii, fără acordul scris al achizitorului;

j) prestatorul nu mai deține autorizațiile/certificările și alte asemenea, necesare realizării obiectului contractului de servicii.

k) Dacă prestatorul întârzie executarea contractului sau își neglijează realizarea obligațiilor dovedind incapacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, achizitorul poate să solicite daune și să rezilieze contractul de servicii. În acest sens, notificarea prin care se aduce la cunoștința prestatorului motivul și data rezilierii, va produce efecte juridice în sensul că din data comunicată, contractul de servicii este reziliat de plin drept fără o altă notificare și fără intervenția instanței de judecată.

**Art. 19.** În cazul rezilierii contractului de servicii, din motive imputabile prestatorului, achizitorul este în drept să contracteze serviciile cu un terț, pe costurile prestatorului. Pretenția de despăgubiri va implica atât diferența dintre valoarea contractului reziliat și valoarea noului contract cât și daune-interese sau daune rezultate prin neexecutare.

**Art. 20.** Cererea de reziliere a contractului de servicii (notificarea) pentru motivele menționate la art.17. și art.18, se va comunica în scris părții contractante, cu 30 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere pentru continuarea derulării contractului de servicii în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării, contractul se consideră reziliat de plin drept fără o altă notificare și fără intervenția instanței de judecată de la data comunicată în notificare.

**Art. 21.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. Notificarea privind denunțarea unilaterală a contractului de servicii de către achizitor produce efecte de la data menționată în document iar contractul de servicii este rezolvit de plin drept fără intervenția instanței de judecată.

## CAPITOLUL XI

### Soluționarea litigiilor

**Art. 22.** (1) Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de servicii.

(2) Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

## **CAPITOLUL XII**

### **Limba care guvernează contractul de servicii**

**Art. 23.** (1) Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

(2) Orice alte documente necesare derulării contractului de servicii care sunt redactate vor fi însoțite de traducere autorizată, în limba română.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Forța majoră**

**Art. 24.** (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care acționează aceasta.

(3) Îndeplinirea contractului de servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Se consideră caz de forță majoră situațiile intervenite independent de voința părților, imprevizibile și inevitabile care survin după intrarea în vigoare a contractului de servicii împiedicând una din părți să-și îndeplinească, total sau partial, obligațiile asumate prin prezentul contract. Greva propriilor angajați nu poate constitui caz de forță majoră. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării eventualelor consecințe negative.

(5) Cazurile de forță majoră pot fi opuse celeilalte părți, numai dacă partea care le invocă, comunica în scris, în termen de maximum 10 zile de la data apariției cazului de forță majoră, celeilalte părți, situația intervenită și prezintă în alte 14 zile ulterioare un certificat emis de autoritățile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatarii lui, precum și durata sa.

(6) În situația când cazurile de forță majoră apărute și invocate au o durată mai mică de 15 zile, prelungește în mod automat, cu perioada de timp respectivă, termenele de îndeplinire a obligațiilor părții care le-a invocat. Dacă acestea au o durată mai mare de 30 zile, părțile contractuale vor analiza dacă, și în ce condiții pot continua contractul de servicii. În această situație, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul de servicii.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Comunicări**

**Art. 25.** (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract de servicii, trebuie să fie transmisă în scris la datele de contact din partea introductivă a contractului sau la persoanele desemnate în acest scop. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării respective.

(3) Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

## **CAPITOLUL XV**

### **Legea aplicabilă contractului de servicii**

**Art. 26.** (1) Contractul de servicii va fi interpretat conform legilor din Romania.

(2) Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, în vigoare precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene transpuse în legislația română, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Acte adiționale**

**Art. 27.** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **CAPITOLUL XVII**

### **Alte clauze**

**Art. 28.** – (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract de prestări servicii, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract de prestări servicii intră în vigoare la data de 01.04.2020 și a fost încheiat în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

**PRIMAR,**

**Ing. Pantelie ROTARU**

**Director executiv Direcția economico-financiară,**

**Ec. Eugenia STOENICĂ**

**Comp. juridic-contencios**

**Jr. Corina PRUNĂ**

**Contrasemnează,  
Secretar**

**Jr. Ildușu Laurentiu Adrian**

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 22 / 21.03. 2020

## FORMULARE

### DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE "MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE", ACTIVITATE COMPONENTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

Toate formularele prezentate de operatorii economici persoane juridice, pot fi semnate alternativ, de către reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al acestuia.

Formularul nr. 1 -	Scrisoare de înaintare/participare	
Formularul nr. 2 -	Informații generale	
Formularul nr. 3 -	Împuternicire	
Formularul nr. 4 -	Declarație privind echipamentele pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului + Anexa Lista echipamentelor pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului	
Formularul nr. 5 -	Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului	
Formularul nr. 6 -	Curriculum Vitae	
Formularul nr. 7 -	Formular de ofertă	
Formularul nr. 8 -	Formular de identificare financiară	
Formularul nr. 9 -	Declarație privind respectarea obligațiilor legale cu privire la sănătatea și protecția muncii	
Formularul nr. 10 -	Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016	
Formularul nr. 11 -	Declarație privind evitarea conflictului de interese	
Formularul nr. 12 -	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016	
Formularul nr. 13 -	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016	
Formularul nr. 14 -	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la <u>art. 59 și art. 60</u> din Legea nr. 98/2016	

## FORMULARUL 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

OFERTANTUL .....  
Adresă: .....  
Telefon : .....  
Fax : .....  
E-mail: .....

**Solicitare de participare / Scrisoare de înaintare  
Către,**

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Adresa: ..... , ..... , .....  
Tel. .... , fax .....

1. Ca urmare a solicitării de oferte nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, privind achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului de prestări servicii în vederea delegării de gestiune a serviciilor de utilitate publică pentru activitatea **"Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"**

**Cod CPV: 90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor**

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/ numele  
oferantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....  
(denumirea/ numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:

Cifra anuală minimă pentru anul 2019 exprimată în lei/echivalent valută la curs mediu BNR

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ..... /(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: ..... /(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:



Candidat/ofertant,  
.....  
(semnatura autorizată)



**ÎMPUTERNICIRE**

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

**Observație:** Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:

- Numele persoanei autorizate
- Poziția persoanei autorizate în cadrul organizației Ofertantului
- Semnătura persoanei autorizate
- Semnătura mandatarului
- Data

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Vă rugăm atașați împuternicire/împuterniciri și pentru persoana/persoanele delegate să participe la ședința de deschidere.

Numele în clar: \_\_\_\_\_

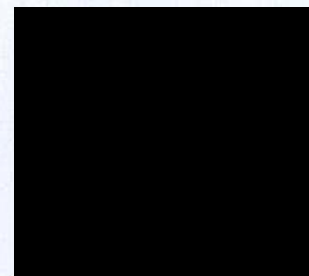
Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

*(denumire/nume operator economic)*

Data :[ZZ.LL.AAAA]



Operator economic

FORMULARUL 4

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE  
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: .....

Semnătura: .....  
*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

**LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE  
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂȚI	AN FABRICAȚIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

**Notă:**

*Ofertantul va adăuga rânduri după necesități.*

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

(denumirea/numele)

**LISTA PERSONALULUI RESPONSABIL CU  
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Titlul contractului: .....  
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant(ă) împuternicit al(a)

(denumirea /numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că persoanele nominalizate mai jos sunt disponibile pentru îndeplinirea contractului .....” și că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data .....

Operator economic,

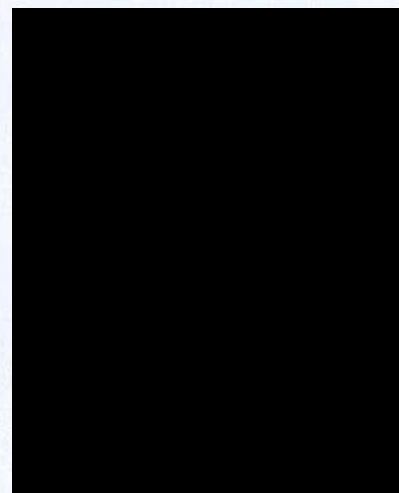
.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată și ștampila)*




## Curriculum Vitae

### INFORMAȚII PERSONALE




#### Scrieți numele și prenumele


[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

 Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

 Scrieți adresa de email

 Scrieți adresa paginii web personale

 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE  
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și poșta)

ii. Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

iii. Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

### COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare	Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: iv.       bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
Competențe organizaționale/manageriale	Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: v.        leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vi.       o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vii.     o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: viii.    tâmplărie
Permis de conducere	Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu ix.       B

#### INFORMATII SUPLIMENTARE

---

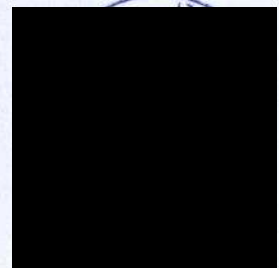
Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	
Proiecte	Exemplu de publicație:
Conferințe	x. Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Seminarii	Exemplu de proiect:
Distincții	xi.       Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și
Afilieri	supervizarea construcției (2008-2012).
Referințe	

#### ANEXE

---

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- xii.     copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- xiii.    recomandări de la locul de muncă;
- xiv.     publicații sau cercetări.



## FORMULARUL 7

Ofertant .....  
(denumirea/ numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: \_\_\_\_\_

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm, în condițiile impuse prin Documentația de atribuire, ..... pe raza administrativ-teritorială a **UAT Orașul Drăgănești-Olt**, în următoarele condiții:

**Valoarea totală a ofertei este de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA.**

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .... / .... / ....  
(semnătura), în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului economic).



## DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de ofertant (inclusiv de fiecare membru al asocierii).

Noi, prin subsemnatul....., declarăm că:

1. Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire.

Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, următoarele servicii/lucrări.....

..... (se va completa cu denumirea obiectivului)

Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate duce la excluderea din acest contract .

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de ..... zile respectiv până la data de ..... și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire.

4. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să garantăm serviciile executate pe o perioada de ..... luni/..... ani în conformitate cu graficul de execuție.

5. Facem această cerere în calitate de lider/membru în asocierea condusă de .....\* și pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii .

6. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și în orice contract atribuit nouă ca rezultat al acestei proceduri.

7. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul implementării contractului.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

9. Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Nota: \* se va completa după caz

Data .....

Operator economic,

Numele și prenumele: .....

(semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

<u>TITULARUL DE CONT</u>	
NUME	<input type="text"/>
ADRESA	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
ORAȘ /JUDEȚ	<input type="text"/>
	ȚARA
NUMĂR TVA	<input type="text"/>
	COD POȘTAL
REPREZENTANT	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
	FAX
	<input type="text"/>
<u>BANCA</u>	
NUMELE BĂNCII	<input type="text"/>
ADRESA BĂNCII	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
ORAȘ JUDEȚ	<input type="text"/>
	ȚARA
	COD POȘTAL
NUMĂR DE CONT	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

## REMARCI:

ȘTAMPILA BĂNCII + SEMNATURA REPREZENTANTULUI  
BĂNCII (amândouă obligatorii)

DATA + SEMNATURA  
TITULARULUI DE CONT  
(amândouă obligatorii)

**Nota:** In cazul unei Asocieri, acest formular va fi completat si prezentat doar de catre Liderul Asocierii.

Operator economic

FORMULARUL 9

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR LEGALE  
CU PRIVIRE LA SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant autorizat al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile ....., pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

**Operator economic**

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, .....  
 (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

OFERTANTUL

FORMULARUL 11

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA  
CONFLICTULUI DE INTERESE**

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura organizată pentru atribuirea contractului de prestări servicii în vederea delegării de gestiune a serviciilor de utilitate publică pentru activitatea **"Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"**

**Cod CPV: 90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor**

la data de .... .. (zi/luna/an), organizată de ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, particip în calitate de :

- ofertat în nume propriu;
- ofertant asociat în cadrul asocierii condusă de < numele liderului / noi înșine >.
- subcontractor
- terț susținător

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu participăm la procedura pentru atribuirea aceluiași contract în nici o altă formă.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asociere) Confirmăm, că membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este responsabil în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și ca toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese, respectiv nu sunt membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau nu sunt acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu ne aflăm în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 lit. d) din Legea 98/2006 cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție de mai sus, sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampila), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)



OFERTANTUL

FORMULARUL 12

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA  
 ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura organizată pentru achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului de prestări servicii în vederea delegării de gestiune a serviciilor de utilitate publică pentru activitatea **"Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"**

**Cod CPV: 90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor**

la data de ..... (zi/luna/an), de ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
 Operator economic,  
 .....

(semnătură autorizată)  
 OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**  
**privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura organizată pentru atribuirea contractului de prestări servicii în vederea delegării de gestiune a serviciilor de utilitate publică pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

**Cod CPV: 90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor**

la data de ..... (ZI/LUNĂ/AN), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de



excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia și poate fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. e) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic este implicat în procedură dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 1

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

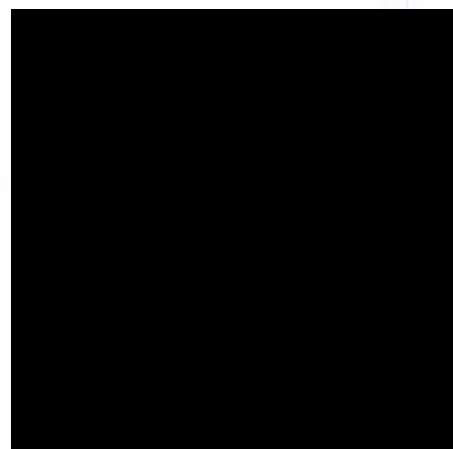
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Candidat /ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/concurent/terțul susținător, la procedura organizată pentru atribuirea contractului de prestări servicii în vederea delegării de gestiune a serviciilor de utilitate publică pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

**Cod CPV: 90610000-6 – Servicii de curățare și măturare a străzilor**

la data de ..... (zi/lună/an), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT.

#### Legea 98/2016 privind achizițiile publice

##### Reguli de evitare a conflictului de interese

"ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care

fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă

natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....  
(semnătură autorizată)

L.S.

**Întocmit,**

**Șef Serviciu Urbanism, Ionel PREOTEAS**  
**Referent de specialitate Cadastru, Tudor R.**  
**Cons. Achiziții Publice, Victoria CRĂCIUNE**

Pre

**Contrasemnează,  
Secretar**

**Adrian**