ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

DISPOZ ITIE

privind actualizarea Codului Etic si de Integritate al funcţionarilor publici si personalului contractual

Având în vedere:
- Referatul nr. 21398 /03.06.2020 al Compartimentului resurse umane;

In conformitate cu prevederile:
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului, nr. 600/07 mai 2018, Standardul 1 – Etică şi integritate;
- Art.6-13, art.75-94, art.240, art.368, art.373, art.430-450, art. 538, art.549 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.571/2004 privind Protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii.

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL ORASULUI DRAGANESTI-OLT
DISPUNE

Art.1. Începând cu data prezentei se aprobă Codul etic si de integritate al funcţionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Oraşului Draganesti-Olt, conform anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.2. La data prezentei încetează efectele Dispoziţiei primarului nr. 86/22.02.2016.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează tot personalul contractual şi funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Oraşului Draganesti-Olt.

Art.4. Prezenta dispoziţie se va afişa la avizierul Primăriei, pe site-ul instituţiei şi va fi adus la cunoştinţă întregului personal al Primăriei orasului Draganesti-Olt, prin grija Compartimentului resurse umane.

Art.5 Prezenta dispoziţie se comunică:
- Instituţiei Prefectului Judeţului Olt;
- Primarului oraşului Drăgăneşti-Olt;
- Compartimentului resurse umane.

Nr. 224 / 03.06.2020

Pentru PRIMAR,
Viceprimar
[redacted]

CONTRASEMNEZ pentru legalitate
Secretar general al U.A.T Drăgăneşti-Olt ,
Jr. Jidovu Laurentiu
[redacted]

ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

Anexa nr.1 la Dispozitia nr. 224/03.06.2020

CODUL ETIC ŞI DE INTEGRITATE AL FUNCŢIONARILOR PUBLICI ŞI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI ORASULUI DRAGANESTI-OLT, JUDEŢUL OLT

CAPITOLUI I
Domeniul de aplicare, obiective şi principii generale

Art. 1 — Domeniul de aplicare

(1) Codul etic şi de integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul primăriei Orasului Draganesti-Olt, reglementează normele de conduită profesională şi de integritate ale funcţionarilor publici şi a personalului contractual.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod etic şi de integritate sunt obligatorii pentru funcţionarii publici, pentru persoanele care ocupă temporar o funcţie publică, precum şi pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor OUG nr.57/2019 – Codul administrativ şiLegii nr.53/2003 republicată - Codul muncii, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 2 — Obiective

Obiectivele prezentului cod etic şi de integritate urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocraţiei a faptelor de corupţie din administraţia publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei Orasului Draganesti-Olt, al funcţionarilor publici şi al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea funcţionarilor publici în exercitarea funcţiilor publice şi din partea personalului contractual în exercitarea funcţiei;

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi funcţionarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei Orasului Draganesti-Olt şi serviciile publice locale fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Orasului Draganesti-Olt, pe de o parte şi între cetăţeni şi Primărie.

Art. 3 — Principii generale

(1) Principiile care guvernează **conduita profesională** a funcționarului public și a personalului contractual din cadrul Primăriei Orasului Draganesti-Olt sunt cele prevăzute la art. 368 din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, respectiv:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate,competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea, și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față deorice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții, ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparenta, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) Principiile care **guvernează protecția avertizării în interes public** sunt următoarele:

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice celelalte unități din cadrul administrației publice locale, au obligația de a respecta drepturile libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice instituțiilor publice precum și celorlalte unități din cadrul administrației publice locale sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice, sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.
g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 4 Termeni
În înțelesul prezentului cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți la art. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, la art. 3 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

CAPITOLUL II
Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

Art. 5 — Respectarea Constituției și a legilor
(1) Funcționarii publici personalul contractual au obligația să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.
(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Art. 6 — Profesionalism și imparțialitate
(1) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.
(2) În activitatea profesională, funcționarii publici și personalul contractual, au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).
(3) În exercitarea funcției, funcționarii publici personalul contractual, trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.
(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art. 7 — Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare
(1) Funcționarii publici personalul contractual au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.
(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime,familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
(4) În activitatea lor, funcționarii publici personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici personalul contractual, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8 — Asigurarea unui serviciu public de calitate
(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competentelor autorităților și ale instituțiilor publice, in limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
(2) În exercitarea funcției deținute și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga a menține încrederea publicului in integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 9 — Loialitatea fata de autoritățile și instituțiile publice
(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra in mod loial prestigiul Primăriei Orasului Draganesti-Olt, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:
a) să exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei Orasului Draganesti-Olt, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria Orasului Draganesti-Olt are calitatea de parte sau să furnizeze in mod neautorizat informații in legătură cu aceste litigii ;
c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
d) să acorde asistenta și consultanță persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei Orasului Draganesti-Olt;
(3) Prevederile alin (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu/contractului de muncă pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art. 10 — Obligația de a informa autoritatea sau instituția publica cu privire la situația personala generatoare de acte juridice
Funcționarul public și personalul contractual are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituția publica, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative in condițiile expres prevăzute de lege.
Art. 11 — Interdicții și limitări in ceea ce privește implicarea in activitatea politică
(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) si art. 420 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice;

(3) În exercitarea funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:
a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca si partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publica;
c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu Sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum ale candidaților independenți;
d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc in exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru ași exprima sau manifesta convingerile politice;
e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 12 — Îndeplinirea atribuțiilor
(1) Funcționarii publici personalul contractual răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.
(2) Funcționarul public și personalul contractual are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.
(3) Funcționarul public personalul contractual are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale.
Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.
(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), funcționarul public răspunde în condițiile legii.

Art. 13 — Limitele delegării de atribuții
(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice/contractuale vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, in condițiile prezentului cod.
(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice/contractuale ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ori se află in deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile prezentului cod.
(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice/contractuale nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public. Funcționarul public care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice/contractuale pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.
(4) În situația în care funcția publică/contractuală ale cărei atribuții sunt delegate si funcția publică/contractuală al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarul care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică/contractuală ierarhic superioară.
(5) Prin excepție de la alin. (3), atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), conducătorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu obligația delegării atribuțiilor proprii către alți functionary publici.
(6) În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale postul conducătorului compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuțiile funcției publice de

secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate si în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), unui alt funcționar public, cu respectarea alin. (9).
(7) Prin excepție de la alin. (3) (9), în situația în care la nivelul aparatului de specialitate al primarului nu există un funcționar public căruia să îi fie delegate atribuțiile funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în condițiile alin. (5) sau (6), acestea sunt delegate unui alt funcționar public, în următoarea ordine:
a) unui funcționar public cu studii superioare de licență absolvită cu diplomă, în specialitate juridică sau administrativă;
b) unui funcționar public cu studii superioare de licență.
(8) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului căruia i se deleagă atribuțiile.
(9) Funcționarul care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii si de vechime necesare pentru ocuparea funcției/contractuale ale cărei atribuții îi sunt delegate.
(10) Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici/contractuali debutanți sau funcționarilor publici/contractuali care exercită funcția în temeiul unui raport de serviciu/contract de muncă cu timp parțial.
(11) Funcționarii publici personalul contractual pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice/contractuale, numai în condițiile expres prevăzute de lege.
(12) În cazul funcțiilor publice/contractuale de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor si consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici/contractuali, cu respectarea prevederilor alin. (1) si (8)-(10).

Art. 14 — Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu confidențialitatea
Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.
Art. 15 — Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje
(1) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției deținute,daruri sau alte avantaje.
(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art. 16 — Utilizarea responsabilă a resurselor publice
(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice private a statului și a Primăriei Orasului Draganesti-Olt, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;
(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum si bunurile aparținând Primăriei numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă si eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;
(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei Orasului Draganesti-Olt pentru realizarea acestora.

Art. 17 — Subordonarea ierarhică

Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Art. 18 — Folosirea imaginii proprii

Funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si în scopuri electorale.

Art. 19 — Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

(1) Un funcționar public sau angajat contractual nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Primăriei Orasului Draganesti-Olt, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, În exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător si în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Primăriei Orasului Draganesti-Olt.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Primăriei Orasului Draganesti-Olt, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art. 20 — Respectarea regimului juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum si normele de conduită;

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici si personalul contractual trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua cazurile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală acestora;

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a acționa conform prevederilor legate pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal;

(4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum si în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii;

Art. 21 — Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Primăriei Orasului Draganesti-Olt, precum si relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici/personalul contractual, desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Primăriei Orasului Draganesti-Olt.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei Orasului Draganesti-Olt.

(4) Funcționarii publici personalul contractual pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora si publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.
(5) Funcționarii publici personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.
(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) (5), funcționarii publici și personalul contractual nu pot utiliza informații si date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
(7) În exercitarea dreptului la replică si la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum si a dreptului la viață intimă, familială privată, funcționarii publici si personalul contractual își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător;
(8) Funcționarii publici și personalul contractual își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod;
(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea si de mediul de comunicare.

Art. 22 — Conduita în relațiile cu cetățenii
(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Primăriei Orasului Draganesti-Olt, funcționarii publici personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală si profesională;
(2) Funcționarii publici personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice si morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, prin:
a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.
(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială si justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienta activității, precum și creșterea calității serviciului public,se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.
(5) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine demnă si civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, fiind îndreptățiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.
(6) Funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 23— Conduita în cadrul relațiilor internaționale
(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria orașului Drăgăești-Olt în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Primăriei Orasului Draganesti-Olt;
(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale;
(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol si le este interzisă încălcarea legilor si obiceiurilor țării gazdă;

Art. 24 — Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial;

(2) Funcționarilor publici personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către Primăria Orasului Draganesti-Olt, de către alți funcționari publici sau personal contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat;

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care se desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor;

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum si a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine;

(5) Funcționarii publici personalul contractual de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine,în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens,aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competentă aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performantele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performantei individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competentele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 25— Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în munca

Funcționarii publici au obligația de a se supune controlului de medicina muncii expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii,în condițiile legii.

CAPITOLUL III
Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Art. 26

(1) Agenția Nationala a Funcționarilor Publici reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici si activitatea consilierilor de etică din cadrul Primăriei Orasului Draganesti-Olt pentru funcționării publici.

(2) Prin activitatea sa, Agenția Nationala a Funcționarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei Orasului Draganesti-Olt, desfășurată în conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 27 — Averizarea privind fapte de încalcare a legii

(1) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals ți infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparentei decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice finanțările nerambursabile;

i) incompetența sau neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Primăriei Orasului Draganesti-Olt;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

(2) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice profesionale, conform principiului bunei-credințe poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit alin (1);

b) primarului Orasului Draganesti-Olt, chiar daca nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiei de disciplină din cadrul Primăriei Orasului Draganesti-Olt;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

f) comisiilor parlamentare;

g) mass-media;

h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;

i) organizațiilor neguvernamentale.

Art. 28 — Dispoziții speciale privind semnalarea neregulilor de către persoanele cu atribuții de control

(1) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate să înștiințeze conducerea Primăria Orasului Draganesti-Olt sau, după caz, organul abilitat de lege să constatate săvârșirea infracțiunilor, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală.
(2) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate, în cursul efectuării actului de control, să procedeze la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delicate și a oricăror mijloace de probă ce pot servi organelor de urmărire penală.
(3) Îndeplinirea cu bună-credință a obligațiilor prevăzute la primul alineat nu constituie o încălcare a secretului profesional și nu atrage răspunderea penală, civilă sau disciplinară.
(4) Neîndeplinirea cu rea-credință obligațiilor prevăzute la primul alineat constituie infracțiuni și se pedepsesc potrivit legilor în vigoare.

Art. 29 — Aspecte privind sesizarea neregularităților și soluționarea acestora
(1) Persoanele care pot semnala cazuri de abateri și de nereguli sunt:
a) orice angajat al Primăriei Orasului Draganesti-Olt;
b) orice fost angajat al Primăriei Orasului Draganesti-Olt;
c) orice persoană care nu are un contract de munca cu Primăria Orasului Draganesti-Olt dar își desfășoară activitatea în cadrul Autorității în baza unui contract de prestări de servicii/colaborare încheiat între Primăria Orasului Draganesti-Olt și o terță parte;
d) reprezentanții unor instituții cu care Primăriei Orasului Draganesti-Olt a avut sau are relații de colaborare.

Art. 30 — Prin abateri și nereguli se înțelege:
a) orice încălcare a prevederilor Codului Etic;
b) orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică sau declarații profesionale;
c) management defectuos;
d) abuz de putere ;
e) un pericol pentru sănătatea și siguranța muncii;
f) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare;
g) ascunderea oricărei neglijente.

Art. 31 — Protecția funcționarilor publici și a personalului contractual care semnalează nereguli
(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare beneficiază de protecție după cum urmează:
a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 3 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;
b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primăriei Orasului Draganesti-Olt au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin adresă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnătura de primire.
(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.
(3) În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 28 alin (1) lit. a) și lit.b), se vor aplica din oficiu măsurile de protecție referitoare la protecția datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor,dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bunăcredință.
(5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice,instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.
(6) Dacă, din orice motiv, persoana care face sesizarea dorește să i se asigure confidențialitatea cu privire la identitatea sa, persoana care primește sesizarea are obligația de a păstra confidențialitatea.

Art. 32 — Obligațiile Primăriei Orasului Draganesti-Olt cu privire la asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici, a informării și a raportării cu privire la normele de conduită

(1) In scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, primarul Orasului Draganesti-Olt a desemnat un funcționar publici, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.
(2) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduit funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.
(5) Primăria Orasului Draganesti-Olt implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod privind principiile și normele de conduită si sprijină activitatea consilierului de etică.
(6) În aplicarea dispozițiilor prezentului cod etic si de integritate, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
(7) Primăria Orasului Draganesti-Olt are obligația să asigure participarea consilierului de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate de Institutul National de Administrație, în condițiile legii.
(8) Pentru informarea cetățenilor, compartimentele de relații cu publicul au obligația de a asigura publicarea principiilor si normelor de conduită pe pagina de internet si de a le afișa la sediul autorității sau instituției publice, într-un loc vizibil și accesibil publicului.
(9) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Art. 33 — Consilierul de etica

În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod. În exercitarea acestui rol consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:
a) completează și transmite trimestrial informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
b) transmite semestrial informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul aparatului de specialitate al primarului Orasului Draganesti-Olt;

c) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
d) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa, atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
e) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor si normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor si a vulnerabilităților;
f) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
g) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
h) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
i) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.
(2) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:
a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului autorității sau instituției publice;
b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de prezentul cod;
c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 453;
d) prin revocare de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OIJG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum si în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.
(3) Încetarea calității de consilier de etică prin revocare în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. d) se poate dispune numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către conducătorul autorității sau instituției publice cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică și cercetarea situației de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de aceasta.
(4) Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a)- c) si e) se dispune direct de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Art. 34 — Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită

(1) Rapoartele Primăriei Orasului Draganesti-Olt privind respectarea normelor de conduită, după ce sunt aprobate de către primarul Orasului Draganesti-Olt , se transmit la termenele în forma standard stabilite prin instrucțiuni, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, se publică pe site-ul propriu și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

(2) Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor publice constituie parte integrantă din raportul annual privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, care se elaborează de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

Art. 35 — Conflictul de interese privind funcționarii publici

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercita o funcție publică are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influenta îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparenta deciziei supremația interesului public.

(3) Funcționarul public este in conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existentei unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (3), primarul la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public,care are aceeași pregătire nivel de experiență (6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 36 — Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual

(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție public decât cea în care a fost numit, precum cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic;

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate, funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative in vigoare ;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare
(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.
(5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare si control cu privire ta societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrative de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-si desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.
(6) Funcționarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercita.
(7) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică detinută sau într-o funcție similară.
(8) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.
(9)Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului;
(10) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică. Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:
a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.
(11) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.
(12) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic,excepție fac funcționarii publici care ocupă o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic .

CAPITOLUL IV
Dispozitii finale
Art. 37

(1) Funcționarii publici si personalul contractual din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de primarul Orasului Draganesti-Olt sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor si a normelor de conduit profesională, si să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, în vederea dobândirii de bunuri, bani sau alte foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane.
(2) La numirea într-o funcție publică, la revenirea din suspendarea exercițiului funcției publice, la încetarea raportului de serviciu si anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcționarii publici sunt obligați să întocmească , pe propria răspundere și să depună, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară. Personalul contractual depune declarații de avere si de interese numai în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 38 — Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii;

(2) Comisia de disciplină are competenta de a cerceta funcționarii publici din cadrul Primăriei Orasului Draganesti-Olt care încalcă prevederile prezentului cod de conduită de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual si de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;

(4) în cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii;

(5) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 39 — Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul Primăriei Orasului Draganesti-Olt, iar funcționarii publici si personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile normele prezentului cod etic și de integritate.

Art. 40 — Prevederile prezentului cod de etică și integritate nu au character limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

Art. 41 — Prezentul cod este completat de drept cu prevederile următoarelor acte normative:

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice si din alte unități care semnalează încălcări ale legii

Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ordinul A.N.F.P. nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare ;

Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilo, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor
publici, cu modificările și completările ulterioare;

Întocmit,

Cons. Ciocăzanu Oana Andreea

[redacted]