ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

**DISPOZITIE**

**Referitoare la completarea dispoziţiei primarului oraşului Drăgăneşti-Olt nr.326/14.05.2018 privind desemnarea Responsabilului cu protecţia datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei oraşului Drăgăneşti-Olt**

**Având in vedere :**

- Referat nr. 21346/03.06.2020 al responsabilului cu protecţia datelor cu caracter personal;
- Referatul Compartimentului Resurse Umane nr.21474/04.06.2020;

**In conformitate cu prevederile legale:**

- Regulamentul nr.679/2016 (RGPD) pentru protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind libera circulaţie a datelor), adoptat la Bruxelles în data de 27.04.2016 ţi publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.119L din data de 04.05.2016;
- Art. 155 alin.1 lit. e OUG nr.57/2019 Codul administrativ;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă în elaborarea actelor normative.

***În temeiul*** art.196 alin1 lit. b din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ:

**PRIMARUL ORASULUI DRAGANESTI-OLT**
**DISPUNE:**

**Art. I** Se aprobă completarea dispoziţiei Primarului oraşului Drăgăneşti-Olt cu nr. 326/14.05.2018 referitoare la desemnarea Responsabilului cu protecţia datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei oraşului Drăgăneşti-Olt, în sensul introducerii unui nou aliniat nr.4 în cadrul art.1 cu următorul conţinut:

"Se aprobă Codul de conduită al responsabilului cu protecţia datelor cu caracter personal, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziţie."

**Art. II** – Ducerea la îndeplinire a dispoziţiei se încredinţează Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei Drăgăneşti – Olt şi responsabilului cu protecţia datelor cu caracter personal.

**Art. III** – Prezenta dispoziţie se comunică:

- Instituţiei Prefectului judeţului Olt ;
- Primarului oraşului Drăgăneşti-Olt ;
- Compartimentului Resurse Umane;
- Domnului Belea Ion responsabil cu protecţia datelor cu caracter personal.

*Nr.* 127 / 04.06.2020

[redacted]

***CONTRASEMNEZ pentru legalitate***
***Secretar General al U.A.T Drăgăneşti-Olt***
***Jr. Laurenţiu JIDOVU***

[redacted]

ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

Anexa la dispoziția nr. 227/04.06.2020

# CODUL DE CONDUITĂ AL RESPONSABILULUI CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

## Capitolul I - DOMENIUL DE APLICARE ŞI PRINCIPII GENERALE

### Art.1. Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită al responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, denumit în continuare Cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul Primăriei.
(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal.

### Art.2. Obiective

( 1) Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure consolidarea protecției datelor cu caracter personal la nivelul primăriei prin:

a) Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției;
b) Informarea publicului şi a angajaților instituției cu privire la responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal şi la conduita profesională la care este îndreptățit să se aştepte din partea acestuia în îndeplinirea sarcinilor specifice;
c) Crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetățeni şi responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, pe de o parte, şi între cetățeni şi autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

### Art.3. principii generale

(1)Principiile care guvernează conduita profesională a responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal sunt următoarele:

a) Legalitate, principiu conform căruia responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are îndatorirea de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor ), şi ale legislației privind măsurile de aplicare a acestuia;
b) Autonomia, principiu conform căruia responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal îşi îndeplineşte sarcinile legate de protecția datelor cu caracter personal în mod independent, răspunzând direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii instituției;
c) Prioritatea interesului public, principiu conform căruia responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în îndeplinirea sarcinilor sale specifice;
d) Responsabilitatea, principiu conform căruia responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal depune toate diligențele pentru îndeplinirea sarcinilor legate de protecția datelor cu caracter personal;

e) Profesionalismul, principiu conform căruia responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația de a îndeplini sarcinile specifice cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
f) Integritate morală, principiu conform căruia responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal trebuie să fie imparțial, de bună credință, cinstit și corect;
g) Libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
h) Deschiderea și transparența, principiu conform căruia responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația de a-și asuma rolul de punct de contact în raporturile cu persoanele vizate și autoritatea de supraveghere.

CAPITOLUL II – TERMENI

Art.4. Termen

În înțelesul prezentului cod, următorii termeni se definesc astfel:

a) Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal - persoana desemnată pentru îndeplinirea sarcinilor legate de protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor). Poate fi recrutat intern, ac angajat, sau extern, în temeiul unui contract de prestări servicii.
b) Date cu caracter personal – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
c) Prelucrare de date cu caracter personal – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
d) Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
e) Conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal îndeplinește și alte sarcini și atribuții în cadrul instituției, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea sarcinilor legate de protecția datelor cu caracter personal.
f) Persoana vizată - orice persoană ale cărui date sunt colectate, reținute sau procesate.
g) O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe specifice, proprii identității sale fizice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

## CAPITOLUL III – NORME DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A RESPONSABILULUI CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Art.5. Loialitatea față de lege**

În îndeplinirea sarcinilor sale legate de protecția datelor cu caracter personal, responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației privind măsurile de aplicare a acestuia.

**Art.6 Loialitatea față de instituție**

(1) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției.

(2) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația de a păstra secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau dreptul intern.

**Art.7. Autonomie în îndeplinirea sarcinilor**

(1) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal nu primește nici un fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale legate de protecția datelor cu caracter personal.

(2) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal trebuie să își îndeplinească atribuțiile și sarcinile în mod independent.

(3) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal își va exprima liber opinia sa în legătură cu protecția datelor cu caracter personal la cel mai înalt nivel al conducerii și persoanelor implicate în luarea deciziilor.

**Art.8. Implicare în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal**

(1) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

(2) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal va participa regulat la ședințele conducerii instituției, dacă este invitat, prezența sa fiind recomandată în cazul în care se iau decizii cu implicații asupra protecției datelor.

(3) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter are obligația să ofere informații și consilier conducerii instituției sau persoanei împuternicite de instituție, precum și angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 și l altor dispoziții legale referitoare la protecția datelor.

(4) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația să monitorizeze respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a altor dispoziții legale referitoare la protecția datelor și a politicilor/procedurilor interne ale instituției sau ale persoanei împuternicite de instituție în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.

(5) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal va organiza audituri, activități de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare.

(6) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația să furnizeze consilier la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și va monitoriza funcționarea acesteia, în conformitate cu art.35 din Regulamentul (UE) 679/2016.

**Art.9. Acces la resurse**

(1) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal primește sprijin corespunzător în ceea ce privește resursele financiare, infrastructură ( sediu, facilități, echipament) și personal, după caz.

(2) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției în interes strict profesional li numai pentru îndeplinirea sarcinilor legate de protecția datelor cu caracter personal.

(3) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația să rețină parolele care îi sunt comunicate, să nu le divulge și să ia toate măsurile pentru a nu fi deconspirate persoanelor neautorizate. Parolele constituie secret de serviciu.

**Art.10. Rolul de punct de contact**

(1) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația de a acționa ca punct de contact pentru a facilita accesul autorității de supraveghere la documente și informații, precum li pentru exercitarea competențelor de investigare, corectare, autorizare și consultare.

(2) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal va contacta și va solicita consiliere autorității de supraveghere în legătură cu orice chestiune legată de protecția datelor cu caracter personal.

**Art.11. Abordare bazată pe risc**

În îndeplinirea sarcinilor sale, responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal trebuie să aibă în vedere prioritizarea activităților sale și concentrarea eforturilor asupra problemelor care prezintă riscuri mai mari pentru protecția datelor.

**Art.12. Păstrarea evidenței**

La solicitarea conducerii instituției sau a persoanei împuternicite, responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal va păstra o evidență a operațiunilor de prelucrare în numele acesteia.

**Art.13. cadrul relațiilor în îndeplinirea sarcinilor**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției, precum și cu celelalte persoane interesate, responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a sarcinilor legate de protecția datelor cu caracter personal.

(3) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute mai sus și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

**Art.14. Absența conflictului de interese**

(1) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal va îndeplini orice alte sarcini și atribuții prevăzute în fișa postului, cu condiția ca acestea să nu genereze conflict de interese.

(2) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal nu poate deține o poziție în cadrul instituției care implică stabilirea de către acesta a scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor.

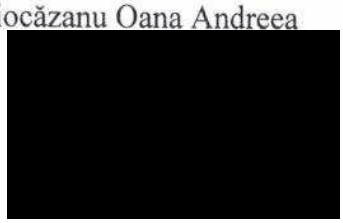
(3) Regulile privind conflictul de interese se aplică responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, indiferent dacă acesta este recrutat intern, ca angajat, sau extern, în temeiul unui contract prestări servicii.

**Art.15. Răspundere și sancțiuni**

(1) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii instituției sau a persoanei împuternicite de instituție.

(2) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal nu poate fi demis sau sancționat pentru îndeplinirea sarcinilor sale legate de protecția datelor cu caracter personal.

(3) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal va putea fi demis, în mod legal, din alte motive decât cele privind îndeplinirea sarcinilor sale legate de protecția datelor cu caracter personal ( de exemplu, în caz de furt, hărțuire fizică, psihologică sau sexuală sau abatere gravă similară).

Art.16. Prezentul cod se completează cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației privind măsurile de aplicare a acestuia.

Compartiment Resurse umane,
Cons. Ciocăzanu Oana Andreea