



JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Str.Nicolae Titulescu , nr.150 /173A

tel: 0249.465.815/102, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro) / [asistentasociala@draganesti-olt.ro](mailto:asistentasociala@draganesti-olt.ro)



**DISPOZITIE**

**Referitoare la constituirea Grupului de lucru pentru aplicarea Programului Operațional  
Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD**

Adresa în vedere adresa nr. 15345/2020 a Instituției Prefectului --Județul Olt privind derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2019 - 2021;

În conformitate cu prevederile H.G nr.784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD și prevederile Regulamentului UE nr.233/2014 al Parlamentului European și Consiliului Europei privind Fondul de Ajutor European destinat celor mai defavorizate persoane;

Referatul Direcției de Asistența Socială nr.10334/17.01.2020 .

În temeiul art.155, alin.(1), lit. d, alin.(5), lit.a și art. 196, alin.(1), lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**PRIMARUL ORASULUI DRAGANESTI-OLT  
DISPUNE:**

**Art.1.** Se constituie Grupului de lucru din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt pentru aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate , în următoarea componentă :

- Tobescu Alexandru Emil, administrator - persoana împuternicită să semneze procesul verbal de recepție a produselor distribuite în cadrul POAD;
- Chirculescu Stefan Ovidiu, administrator – membru;
- Nitu Amalasantha, referent – membru;
- Popescu Georgiana, referent – membru.

**Art.2** – Grupul de lucru POAD va avea următoarele atribuții principale:

**a)** primesc cantitățile și datele de livrare pe localitate de la instituția prefectului, conform graficului de livrare transmis de Ministerul Fondurilor Europene, păstrează legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele respective. Pot solicita modificarea cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul și cu informarea beneficiarului și a instituției prefectului, păstrând cantitatea totală recepționată pe fiecare tranșă de livrări;

**b)** recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea instituției prefectului;

**c)** comunica, cel mai târziu a doua zi, instituției prefectului cantitatea recepționată în cursul unei zile, împreună cu numărul de proces-verbal de recepție;

**d)** asigură distribuția pe listele inițiale și pe listele de suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de beneficiar, prin instituția prefectului;

**e)** asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

**f)** organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;

g) alte atribuții prevăzute de legislația în domeniu și cuprinse în informațiile tehnice transmise de Ministerul Fondurilor Europene.

**Art.3.** – Cu ducere la îndeplinire se obliga Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Drăganesti-Olt;

**Art.4.** – Prezenta dispoziție se comunica:

- Instituției Prefectului județului Olt;
- Primarului orașului Drăganesti-Olt;
- Direcției de Asistență Socială;
- Persoanelor nominalizate la art.1.

Nr. 29 / 22.01. 2020

**PRIMAR**



*AVIZEZ pentru legalitate*  
*Secretar general al UAT Drăgănești-Olt*  
*Jr. Laurențiu JIDOVU*

