



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Nr. 24952 / 30.01. 2020

Vizat,

Pentru **PRIMAR**,

VICEPR

BUC

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru salariații
Primăriei orașului Drăgănești-Olt
COD CPV 79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Cu voucherele de vacanță, salariații pot achiziționa pachete de servicii turistice complete respectiv servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement din unitățile turistice afiliate de pe teritoriul României: agenții de turism, hoteluri, pensiuni, baze de tratament balnear și agrement.

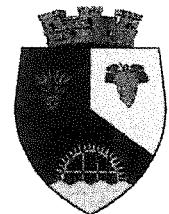
Vocherele de vacanță se acordă conform Ordonanței de Urgență nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

1. Autoritatea contractantă:

- Denumire: **PRIMĂRIA ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT**
- Sediu: **Oraș Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr. 150, Județul Olt**
- CUI: **5209912**



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



- Telefon: **0249 465 815**
- Fax : **0249465811**
- Pagina de internet: www.draganesti-olt.ro
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: *achiziție directă*.

2. Încadrarea juridică:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertarea de produse care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

3. Obiectul Caietului de sarcini

3.1. Achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic și livrarea acestora la sediul Primăriei orașului Drăgănești-Olt, str. N. Titulescu, nr. 150.

3.2. Cod CPV: 79823000-9- Servicii de tipărire și de livrare

3.3. Număr total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de maxim 131, astfel:

3.4. Voucherele de vacanță au perioadă de valabilitate un an de la data emiterii.

3.5. Plafonul maxim cumulat al comisionului perceput de la angajator și unitatea afiliată de către autoritățile emitente este de maxim 1% din valoarea voucherului de vacanță, care conține elemente minime obligatorii.

3.6. Termen de livrare: maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor.

3.7. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

3.8. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

4. Obligațiile prestatatorului:

4.1. Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin contract, maxim 131 vouchere de vacanță pe suport electronic.

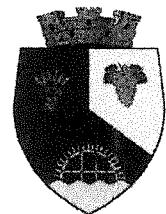
4.2. Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate intr-un alt mod elementele obligatorii prevăzute de legislație:

- a) Emitentul și datele sale de identificare;
- b) Angajatorul și datele sale de identificare;
- c) Numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- e) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimata pe versoul suportului electronic;
- f) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



- g) elementele de siguranță a suportului electronic;
- h) cuvintele „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fata suportului electronic;
- i) conține elementele de identitate vizuala ale brandului de turism al României.

4.3. Să transmită Beneficiarului serviciilor lista completă cu unitățile afiliate (asa cum sunt definite în OUG nr. 8/2009) cu care au fost încheiate contracte/convenții.

4.4. Să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator în baza unui centralizator transmis de către autoritatea contractantă, în care se va înscrive numele și prenumele beneficiarilor voucherelor, CNP-ul acestora și suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanță în parte.

4.5. Să înscrive distinct în factura de livrare următoarele mențiuni:

- numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță pe suport electronic a unității emitente;
- numărul de voucher de vacanță pe suport electronic (1 bucată voucher de vacanță cu valoarea nominală de 1450 lei pentru fiecare salariat);
- costul de emitere al voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- valoarea nominală a unui voucher de vacanță pe suport electronic;
- valoarea totală corespunzătoare numărului de voucher de vacanță pe suport electronic livrate;
- numărul contului bancar distinct, deschis la Trezoreria statului.

4.6. Să asigure securitatea suporturilor electronice pe care sunt stocate voucherele de vacanță pe suport electronic, până când Beneficiarul intră în posesia lor.

4.7. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la Beneficiarul achiziției.

4.8. Să asigure accesul salariaților Primariei orașului Drăgănești-Olt la platforma online/suport tehnic/linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări;

4.9. Să prezinte modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, fără costuri suplimentare. În situația furtului sau pierderii voucherelor de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare;

4.10. Să livreze suporturile electronice ce conțin voucherele de vacanță la sediul Primăriei orașului Drăgănești-Olt în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor.

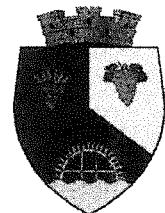
4.11. Să înscrive distinct în factura fiscală emisă la livrare, detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță, art. 17 din HG 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

4.12. Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și să respecte totalitatea obligațiilor impuse prin prevederile legale existente.

5. Criterii de atribuire și punctaje aferente



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Factori de evaluare – punctaj maxim 100 de puncte, din care:

1. *Timpul de livrare a voucherelor comandate: 1-2 zile: 40 de puncte, 3 zile: 30 de puncte, 4 zile: 20 de puncte, 5 zile: 10 puncte*

Timpul de livrare a voucherelor de vacanță se va calcula de la data primirii ordinului de prestare a serviciului.

2. *Rețeaua de unități afiliate: 60 de puncte*

Evaluare rețea de unități afiliate: - numărul cel mai mare de unități afiliate – **60 de puncte**, următoarele se vor puncta descrescător de la 59 de puncte la 1 punct.

6. Modul de finalizare al achiziției

6.1. Prin încheierea unui contract de prestări servicii cu un operator economic care să asigure prestarea serviciilor sus menționate. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor și a valorii nominale a voucherelor emise în baza comenziilor transmise de către autoritatea contractantă se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului.

7. Cerinte tehnice

7.1. Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

a) Unitățile afiliate cu care a încheiat contracte în conformitate cu prevederile art. 16 din H.G. nr. 215/2009, structurate în două liste distincte, după cum urmează:

- lista cu agențile de turism, care nu va face obiectul evaluării ofertei depuse.
- lista cu structuri de cazare clasificate afiliate – hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc. pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată voucher de vacanță pe suport electronic emise de ofertant (cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și dată contract, email, nr telefon);

Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism, și care sunt valabile la data încheierii contractului.

Ofertantul va prezenta lista cu structurile de cazare afiliate, cu obligația ca acestea să se regăsească în lista pusă la dispoziție de Ministerul Turismului, disponibilă pe <http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/>, actualizată la data elaborării ofertei, dată care va fi precizată în ofertă. Fiecare unitate de cazare clasificată trebuie să fie însoțită de numărul unic de contract, precum și de numărul de stele corespunzătoare, **cu obligația ca aceasta să nu se regăsească de două sau mai multe ori în lista prezentată**.

b) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherile de vacanță pe suport electronic, emise de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

8.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- deține autorizație de emitere a voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la data depunerii



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAŞUL DRĂGĂNEŞTI-OLT
PRIMĂRIA
str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



ofertelor;

8.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

a) Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor);

b) Autorizația de funcționare pentru emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de voucheră de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

b) Dovada înregistrării la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal care să ateste că operatorul economic este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

9. Elaborarea ofertei:

9.1. Prezentarea ofertei financiare:

- Tariful ofertat va include toate cheltuielile și taxele aferente emiterii și livrării cardurilor, tariful ofertat va fi exprimat în lei fără TVA;

- Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele autorității contractante.

10. Informații suplimentare

10.1. Ofertantul trebuie să încarce în SICAP(S.E.A.P.) până la data și ora stabilite în anunțul de participare, cu denumirea „Servicii de tipărire a voucherelor de vacanță pe suport electronic și livrarea acestora pentru U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, județul Olt”, cod CPV 79823000-9, oferta care va fi valabilă 60 de zile de la data limită de postare a ofertei.

10.2. Ofertele cuprinzând formularele complete și modelul de contract însușit vor fi transmise pe e-mail la adresa: achiziitiidrg@yahoo.com sau pot fi depuse direct în plic sigilat la Registratura Primăriei orașului Drăgănești-Olt din Str. Nicolae Titulescu, nr. 150 până la data și ora stabilite în anunțul de participare

Ofertele transmise după data limită de transmitere a ofertelor menționate în anunțul publicitar vor fi respinse.

10.3. Ofertarea de produse care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

10.4. Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Compartimentului de Achiziții Publice la tel.: 0249465815, email: achiziitiidrg@yahoo.com

10.5. Limba de redactare a ofertei: limba română

ÎNTOCMIT,

Director executiv D.A.S. DOGARU ILEANA

Cons. Resurse Umane CIOCĂZANU OANA ANDRA

Cons. Achiziții Publice CRĂCIUNEANU VICTORIA LORENA