



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT  
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu nr.150  
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: [www.draganesti-olt.ro](http://www.draganesti-olt.ro), e-mail: [primaria@draganesti-olt.ro](mailto:primaria@draganesti-olt.ro)



**DISPOZIȚIE**

*referitoare la actualizarea componenței Comisiei pentru Probleme de Apărare  
a orașului Drăgănești-Olt*

**Având în vedere:**

- Referatul nr. 23065 / 01.07.2020 al S.V.S.U. din cadrul Primăriei Orașul Drăgănești-Olt;

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 41 alin. 2 din Legea nr.477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare;
- art. 60 – 63 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.477/2003 aprobate prin H.G. nr.370/2004;
- art. 31, pct. A din Ordinul comun nr.109/2003 publicat în M.Of. nr. 638 din 08.09.2003;
- art. 9 din H.G. nr.1204/2007 publicată în M.Of. nr.699 din 17.10.2007;
- art. 155 alin. 1 lit. e din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**In temeiul** art.196 alin. 1 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**PRIMARUL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT  
DISPUNE:**

**Art. 1.** Începând cu data prezentei, se actualizează componența Comisiei pentru Probleme de Apărare a orașului Drăgănești-Olt, după cum urmează:

- |                             |                           |   |
|-----------------------------|---------------------------|---|
| - Dumitru CIUBUC            | - Viceprimar              | - Președinte  |
| - Alexandru MIHALACHE       | - Șef S.V.S.U.            | - Secretar  |
| - Jr. Laurențiu JIDOVU      | - Secretar general U.A.T. | - Membru  |
| - Crăciuneanu Nicușor Sorin | - Consilier               | - Membru - responsabil cu evidența militară și m.l. |
| - Ionel PREOTEASA           | - Șef. Serv. Urbanism     | - Membru  |

**Art. 2.** Comisia pentru probleme de apărare răspunde în fața conducătorului instituției de întreaga pregătire pentru apărare.

**Art. 3.** Comisia pentru probleme de apărare are următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;
- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
- atribuțiile consemnate la art. 31, pct. A din Ordinul comun nr.109/2003 publicat în M.Of. nr. 638 din 08.09.2003;
- întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă cu respectarea întocmai a prevederilor H.G. nr.1204/2007 publicată în M.Of. nr.699 din 17.10.2007.

**Art. 4.** Comisia va înainta în termenele cerute lucrările solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Județeană.

**Art. 5.** Comisia se va întruni la inițiativa secretarului sau președintelui ori de câte ori este nevoie.

**Art. 6.** Comisia analizează lunar stadiul îndeplinirii indicatorilor referitori la aprovizionarea cu produse raționalizate a populației localității în criză.

**Art. 7.** Secretarul comisiei pentru probleme de apărare va păstra toate documentele (inclusiv corespondența) specifice activității de pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, separat de alte documente.

**Art. 8.** La schimbarea din funcție a unei persoane din prezenta dispoziție, atribuțiile specifice sunt preluate de nouă persoană numită în funcție.

**Art. 9.** Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate conform legii (art.61, alin.3 din H.G. nr.370/2004).

**Art. 10.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele mai sus menționate.

**Art. 11.** Prezenta dispoziția va fi comunicată:

- Instituției Prefectului jud. Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- Persoanelor nominalizate la art.1.

Nr. 2591/01.07.2020

În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind

Codul administrativ,

CONTRASEMNEZ pentru legalitate,

SECRETAR/IAȚ

Jr. Laurențiu

Pentru PRIMAR,  
Viceprimar, Dumitru CIUBUC

JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA ORAS DRAGANESTI-OLT  
Str.N.TITULESCU nr.150  
Telefon: 0249465815  
Fax: 0249465811  
Nr. /

Anexă la dispoziția nr. 259/  
01.04.2020

**AVIZAT**  
**PENTRU PRIMAR**  
**VICEPRIMAR**

**ATRIBUȚII STABILITE PE FIECARE MEMBRU AL COMISIEI PENTRU  
PROBLEME DE APĂRARE**

**Președinte comisie**

- a) organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul primăriei;
- b) stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- c) controlează întreaga pregătire de mobilizare, întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

**Secretar comisie**

- a) elaborează și actualizează documentele de mobilizare, în forma finală și le prezintă spre aprobare;
- b) verifică și coordonează modul de elaborare și/sau actualizare documentelor de mobilizare și le prezintă în forma finală spre aprobare;
- c) asigură păstrarea documentelor de mobilizare într-un singur loc, separat de documentele specifice activității curente și cu respectarea ghidului privind conținutul mapei (biblioraftului) cu documente de mobilizare;
- d) întocmește procesele verbale ale ședințelor comisiei pentru probleme de apărare;
- e) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- f) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

**Membru 1**

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) participă la elaborarea propunerilor pentru proiectul planului de mobilizare;

- c) participă la întocmirea situațiilor solicitate de STPS privind datele necesare întocmirii/actualizării monografiei economico-militară și situației cu obiectivele importante pentru apărare;
- d) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- e) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

### **Membru 2**

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) este persoana desemnată cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă;
- c) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;

### **Membru 3**

- a) participă la întocmirea altor situații/lucrări specifice domeniului pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare solicitate de STPS Olt;
- b) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- c) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

## **COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE**

**PREȘEDINTE**  
**VICEPRIMAR**  
**CIUBUC DUMITRU**

*Secretar*  
**MIHALACHE ALEXANDRU**

*Notă:*

- aceste atribuții se stabilesc în baza dispoziției de constituire a comisiei pentru probleme de apărare țară, 60, 61, 62 și 63 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 aprobate prin H.G. nr. 370/2004;
- atribuțiile stabilite și defalcate pe fiecare membru al comisiei (prezentate mai sus), sunt orientative;
- atribuțiile vor fi aduse în scris și sub semnătura la cunoștința fiecărui membru;
- se va atașa la dispoziție;