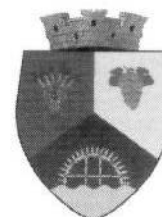




ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA



str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

Nr. 2736/304.09.2020

ANUNȚ

Având în vedere evoluția situației epidemiologice și deschiderea anului școlar 2020-2021 începând cu data de 14.09.2020, **Primăria orașului Drăgănești – Olt**, cu sediul în orașul Drăgănești – Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150, inițiază procedura de încadrare de personal medical conform prevederilor art. 11, art.27 alin.(1) din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și a prevederilor H.G. nr.668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pentru **ocuparea, fără concurs, pe perioadă determinată a următoarelor posturi de medic primar și asistent medical în cadrul Cabinetului Școlar Drăgănești – Olt:**

Medic Primar Generalist/Medicină de Familie – 1 post

Asistent medical principal cu studii postliceale specialitate medicină generală – 1 post

CONDIȚII GENERALE DE ÎNCADRARE:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru candida, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la selecția realizată în vederea încadrării se vor prezenta următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere anexată la prezentul anunț;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copia certificatului de naștere;
- d) Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);

- e) Copie documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care să ateste efectuarea unor specializări (diplomă școală postliceală, certificat grad principal, certificat medic specialist, primar – după caz);
- f) Copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs și copie a asigurării de malpraxis în termen de valabilitate;
- g) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- h) Certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019 (original) sau declarație;
- i) Cazierul judiciar (original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează;
- j) Adeverință medicală (original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) Curriculum vitae semnat și datat – model europass;

La angajare se vor prezenta în original actele prevăzute mai sus în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Drăgănești – Olt cu sediul în orașul Drăgănești – Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.173A și pe adresa: asistentasociala@draganesti-olt.ro, începând cu data de 04.09.2020 până la data de 10.09.2020, ora 12:00.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

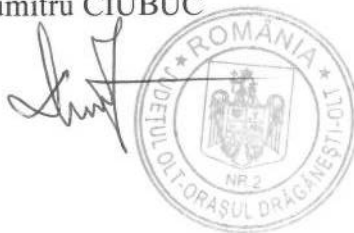
Program Compartiment Resurse Umane:

luni – joi: 08:00 – 16:30,

vineri: 08:00 – 14:00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0249/465815.

Pentru PRIMAR
Viceprimar Dumitru CIUBUC



ANEXA NR.2

la metodologie

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, str. nr., ap., județul, telefon, mobil, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberat de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul Compartimentului

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....

Data

Semnătura.....