



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
CONSILIUL LOCAL

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465240, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



HOTĂRÂRE

referitoare la « stabilirea modalității de gestiune pentru activitatea de Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - activitate componentă a serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt și aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea prin achiziție publică de servicii a acestei activități »

Având în vedere:

- expirarea contractului de prestare a activității de curățarea și transportul zăpezii încheiat cu S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. – Drăgănești-Olt;
- Referatul de aprobare nr. 33833/04.12.2020 al inițiatorului de proiect;
- Raportul comun nr. 33733/03.12.2020 al Serviciului urbanism - amenajarea teritoriului și Direcției economico – financiare – Serv. Achiziții publice, buget, contabilitate;
- Avizele din data de 07.12.2020 ale Comisiilor Juridică și de disciplină, Amenajarea teritoriului și urbanism și Buget, finanțe, contabilitate din cadrul Consiliului local al orașului Drăgănești-Olt.

În conformitate cu prevederile:

- art. 22 alin.3 și art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101 / 2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 111 / 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Lege nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- art.129 alin.2 lit.d și alin.7 lit. n din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.139 alin.1, art. 196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. (1) Se stabilește modalitatea de gestiune a activității de „ Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț “ - activitate componentă a serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt, în forma gestiunii delegate, în conformitate cu Studiul de oportunitate, anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta.

(2) Se aprobă delegarea gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(3) Se stabilește ca termen al delegării gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a sus-menționatei activități intervalul de 1 an.

Art.2. Se Se aprobă documentația de atribuire pentru delegarea prin achiziție publică de servicii a activității de „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice“, după cum urmează:

- b. Caietul de sarcini, conform anexei nr. 2 și
- c. Modelul de contract, conform anexei nr. 3 și
- d. Formulare, conform anexei nr. 4 la prezenta;

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

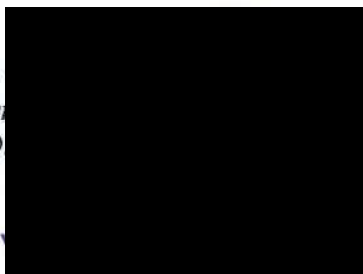
Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Serviciul Urbanism - amenajarea teritoriului, Direcția economico-financiară - Serv. achiziții publice, buget, finanțe, contabilitate și Compartimentul juridic - contencios.

Art.5 . Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Olt ;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt ;
- Direcția economico-financiară - Serv. achiziții publice, buget, finanțe, contabilitate
- Serviciului Urbanism – amenajarea teritoriului din Primăria orașului Drăgănești-Olt și
- Compartimentului juridic – contencios.

Nr. 102 // 07.12.2020

**Președinte
Consiliu
Ciubuc D**



**Contrasemnează
Secretarul orașului Drăgănești-Olt
Jr. Jidovu Laurențiu-Adrian**



Adoptată cu 16 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri dintr-un total de 16 voturi valabil exprimate (17 consilieri locali în funcție) în ședința extraordinară a Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811



site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

Anexă la H.C.L. nr. 102/07.12.2020

ANEXA NR.1

Approbat

Ing. Mari

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind stabilirea modalității gestiunii unor activități din cadrul serviciului public
de salubritate a U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Orașului Drăgănești-Olt, județul Olt, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Scopul final al studiului de oportunitate este **stabilirea modalității gestiunii directe sau delegate pentru activitatea** din cadrul U.A.T. Oraș Drăgănești-Olt, prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. g) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.

Activitatea de salubritate care face obiectul prezentului studiu este următoarea:

- **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

II. SERVICIUL DE SALUBRIZARE ÎN PREZENT

2.1. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

2.2. Prezentarea situației actuale

Salubritatea orașului Drăgănești-Olt este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza orașului Drăgănești-Olt.

U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt a asigurat între anii 2014-2019 activitatea de salubritate **"curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"** la nivelul orașului Drăgănești-Olt, în baza contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă nr. 10046/06.01.2014, încheiat cu S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L., societate cu capital social integral al U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt, iar în iarna 2019-2020 în baza contractului de delegare a gestiunii prin cumpărare directă nr. 31228/08.11.2019 încheiat cu S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L..

În prezent activitatea de **"curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"** nu este atribuită nici unui operator economic fapt care a condus, conform alin (2), art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, la elaborarea prezentului studiu de oportunitate.

III. STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicare

iar conform art. 12, alin. (1), Legea 101/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora – conform art. 28, alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

b) gestiune delegată – modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii – conform art. 29, alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

- b) societăți reglementate de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Alegerea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a activității de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" ar limita, conform art. 28, alin. (2¹), lit. b), din Legea 51/2006, activitatea S.C. URBAN ACTIV SERV S.R.L. "exclusiv la activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului" fapt care contravine motivelor care au stat la baza constituirii acestei societăți comerciale în anul 2013, drept pentru care modalitatea de gestiune aleasă de U.A.T. Drăgănești-Olt pentru această activitate este **gestiunea delegată**.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii 100/2016.

Atribuirea în gestiune delegată a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Drăgănești-Olt, respectiv a activității de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", **prin contract de achiziție publică de servicii**, va conduce la menținerea unui tarif aferent prestării, la un nivel acceptabil și suportabil de către bugetul local, întrucât societății respective îi va fi atribuit contractul de delegare a gestiunii serviciului prin achiziție publică în baza Legii achizițiilor publice nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia, iar valoarea estimată a achiziției o va determina să-și fundamenteze un tarif strict în limita costurilor necesare prestării activității, la care să adauge doar un profit minim.

Achiziția publică de servicii de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" se va face în baza Legii achizițiilor publice nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia în funcție de valoarea estimată precizată în Caietul de sarcini.

IV. DURATA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Drăgănești-Olt, respectiv a activității de "curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", **este de un an**.

Întocmit,

Șef serviciu, Ing. Ionel PREOTEASA
Cons. Achiziții Publice, Ec. Victoria Loredana CRĂCIUNEANU

Președinte de ședință
Consilier local
Dumitru Ciubuc

Contrasemnează,
Secretar
Jr. Laurentiu Adrian Jidovu



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 102/07.12. 2020

Ing. Maria

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACTIVITATEA "CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHET" DIN ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, ÎN IARNA 2020-2021

1. PREVEDERI GENERALE

Prezentul caiet de sarcini se referă la modul de prevenire și organizare a intervențiilor pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor locale din orașul Drăgănești-Olt, în vederea asigurării viabilității drumurilor pe timp de iarnă.

În vederea asigurării circulației rutiere pe drumurile locale în condiții de siguranță în timpul iernii, este necesar a fi prestate o serie de servicii care să conducă la prevenirea și combaterea lunecșului și a înzăpezirii acestora, inclusiv realizarea unei informări prompte privind starea drumurilor, pentru participanții la trafic.

Modul de prevenire și organizare a intervențiilor pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor locale va respecta reglementarea tehnică „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” indicativ AND nr. 525- 2013, aprobat prin Ordinul nr. 289/2170 din 18.06.2013, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 395 din 1 iulie 2013, precum și prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Ordinul nr. 82 al A.N.R.S.C. din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111 al A.N.R.S.C. din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect prestarea serviciilor de dezapezire și de combatere a poleiului pe drumurile locale ale U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt.

Perioada de desfășurare a prestării serviciilor este de la data finalizării prezentei proceduri până la 31 martie 2021.

În funcție de condițiile meteo-rutiere această perioadă poate fi modificată prin notificarea scrisă a achizitorului.

2. TERMINOLOGIE, NOTAȚII, REFERINȚE

Combaterea înzăpezirii - ansamblu de măsuri pentru diminuarea sau anularea efectului depunerilor de zăpadă pe platforma drumului. Începe cu măsurile de menținere a circulației în timpul ninsorilor, continuă cu dezăpezirea și se finalizează cu îndepărtarea zăpezii;

Combaterea lunecușului (poleiului) - acțiunea de răspândire de produse chimice: clorură de sodiu, clorură de calciu în stare granulară sau soluție ori în amestec de material granular (nisip, zgură, cenușă), pentru îndepărtarea poleiului sau a lunecușului;

Deszăpezire - curățarea ori degajarea zăpezii parțial sau pe toată lățimea părții carosabile sau a platformei drumului, atunci când stratul de zăpadă depășește 15 cm;

Curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

Înzăpezirea – depuneri de zăpadă pe platforma drumului rezultate din ninsori abundente sau viscole antrenând cantități mari de zăpadă, unde poziția drumului față de vânt și profilul transversal favorizează formarea unor grosimi de zăpadă de peste 0,30 m pe sectoare continui sau discontinue;

Prevenirea înzăpezirii - ansamblu de măsuri care se iau pentru diminuarea sau îndepărtarea tendinței de înzăpezire: panouri parazăpezi, perdele de protecție, copertine antiavalanșe, corectarea profilului transversal al drumului, îndepărtarea obstacolelor de pe terenurile limitrofe, patrularea cu utilaje;

Prevenirea producerii poleiului - măsura de răspândire preventivă a unor produse chimice (clorura de sodiu în stare granulară sau soluție), când se anunță condiții favorabile formării poleiului, cu scopul de a anihila sau de a îndepărta posibilitatea producerii lui;

Polei – depunere de gheață, compactă și netedă, în general transparentă, care provine din înghețarea picăturilor de ploaie sau de burniță suprarăcite pe obiectele a căror suprafață au o temperatură negativă sau puțin mai mare de 0 °C.

Poleiul de pe sol nu trebuie confundat cu gheața la sol (ghețușca), formată prin unul din

- apa rezultată din precipitații lichide înghețată ulterior pe suprafața solului;
- apa provenită din topirea parțială sau totală a stratului de zăpadă care a acoperit solul, înghețată din nou;
- zăpada care acoperă solul devine compactă și tare (bătătorită și alunecoasă) datorită circulației rutiere;

Viscol – vânt suficient de puternic și turbulent, care depășește tăria 4 pe scara Beaufort, însoțit ori nu de ninsoare sau care transportă zăpada la suprafața solului; când fenomenul este intens și vizibilitatea verticală este redusă, nu se poate ști dacă este transportată numai zăpada de la sol sau și ninsoarea. Când se poate determina cu precizie dacă este vorba de zăpada de pe sol și nu ninsoare, aceasta se va numi zăpadă spulberată și nu viscolită;

Ninsoare – precipitație sub formă de cristale de gheață, izolate sau unite între ele: ninsoarea poate fi slabă când fulgii sunt rari, ori mărunți (fulguală), abundentă, când fulgii sunt mari și deși, sau normală.

3. SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

3.1. CONDIȚII DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII DE DESZĂPEZIRE, PREVENIRE ȘI COMBATERE A POLEIULUI

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Operatorul va avea convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(3) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(4) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(5) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(6) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(7) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a localității Drăgănești-Olt.

(8) Rețeaua de drumuri locale și încadrarea acestora pe niveluri de intervenție pe timp de iarnă, pe care se vor presta serviciile de deszăpezire, este prezentată în **Anexa nr. 1**.

(9) Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 2**.

(10) Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 3**.

(11) Căile de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prevăzute în **Anexa nr. 5**.

(12) Se va acționa cu prioritate pe sectoarele de drum cu nivelul de intervenție I, urmând ca după deszăpezirea lor să se intervină pe cele cu niveluri de intervenție inferioare.

(13) Prestatorul poartă răspunderea, pe toată durata contractului, de buna desfășurare a activității de prevenire și combatere a lunecușului și înzăpezirii pe toate drumurile locale, fiind direct răspunzător pentru eventualele accidente sau pagube produse.

(14) Prestatorul va ține evidența zilnică, pe ore și tronsoane de drum, a intervențiilor, privind atât utilajele și echipamentele cât și materialele pentru combaterea poleiului și înzăpezirii. De asemenea, se vor păstra documentele care atestă calitatea materialelor, evidența funcționării utilajelor, evidența personalului de intervenție și informare, punându-le la dispoziția beneficiarului, la cererea acestuia.

(15) Prestatorul are obligația să asigure permanent și la timp, informarea beneficiarului cu datele meteorologice și să ia din timp măsurile ce se impun în situațiile respective. Indiferent de oră, în situația apariției unei situații deosebite (blocaj de circulație, polei, ninsori abundente, viscol) acestea vor fi anunțate imediat beneficiarului, prin ofițerul de serviciu, pentru ca împreună cu beneficiarul să ia măsurile ce se impun.

3.2. PRESCRIPȚII TEHNICE PRIVIND CATEGORIILE DE SERVICII DE DESZĂPEZIRE

(1) **Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.**

(2) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere;
- e) încărcat, transportat zăpada și gheața.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

(4) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje corespunzătoare. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu telefoane mobile pentru deservenți, iar deservenții vor avea în dotare sculele minim necesare intervențiilor accidentale.

(5) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare practicabilă cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a parcărilor, trecerilor de pietoni, specificate în anexele 1, 2 și 3.

(6) Operatorul, va întocmi programul aprovizionării cu material antiderapant (nisip, sare), în baza prevederilor „**Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice**” indicativ AND nr. 525- 2013.

3.2.1. Curățatul manual al zăpezii și gheții

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m, în zone unde un stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecate cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniament, gard viu, ronduri de flori, etc.)

(2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, în stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, parcuri, etc.

(3) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive s

3.2.2. Pluguitul

(1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește 10 cm.

(2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(3) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la începerea intervenției sau încetarea ninsorii. În cazul ninsorilor continue va acționa conform dispozițiilor comandamentului.

(4) Pe străzile cu denivelări mari se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(5) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuze va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

(6) Viteza de deplasare a autovehiculelor în timpul efectuării activității de pluguit este de maxim 25 km/oră pentru carosabil și maxim 14 km/oră la utilajele mici (pentru trotuare).

3.2.3. Combaterea poleiului

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și pentru asigurarea siguranței cetățenilor prin îndepărtarea gheții sau zăpezii de pe suprafețele de circulație sau cu scopul de a prevenii formarea gheții sau a stratului de zăpadă.

(2) Începerea activității de împrăștiere a substanțelor antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, va avea loc în maximum 3 ore de la avertizare.

(3) Combaterea poleiului și a înzăpezirii se face utilizând atât material antiderapant cât și material chimic. Aprovizionarea cu materiale se va desfășura astfel:

- **materiale antiderapante** (concasate cu granulozitate 0-8 mm cu sortul 0-1 mm sub 10%);
 - **materiale chimice** (sare cu granulozitate 0-8 mm, soluție de sare, clorură de calciu);
- 35% din cantitatea necesară până la 1 noiembrie;
- 50% din cantitatea necesară până la 1 decembrie;
- 75% din cantitatea necesară până la 31 decembrie;
- completare până la 100%, în funcție de condițiile meteo și de stocuri.

Acolo unde se acționează cu amestec de material antiderapant și sare, proporția recomandată a amestecului este de 1:1, conform "Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă" indicativ NE 030-2004.

(4) Pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului, la alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii.

(5) Răspândirea materialului antiderapant se va executa mecanizat sau manual, asigurându-se o răspândire uniformă, pe toată lățimea părții carosabile.

(6) În cazul când o singură răspândire nu va fi suficientă pentru dislocarea stratului de zăpadă îndesată sau de gheață, răspândirea se va repeta ori de câte ori va fi nevoie până la curățirea completă a părții carosabile.

(7) Pe sectoarele de drum considerate periculoase se vor amenaja **grămezi de material antiderapant** pentru situații de urgență. Împrăștierea materialului antiderapant din grămezi se va face manual, prin lopătare, ori de câte ori este necesar.

3.2.4. Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea S.C. Compania de Apă Olt S.A.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere ale rețelei de canalizare pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

3.2.5. Încărcat, transportat zăpada și gheața

(1) Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii, rezultată în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat sunt prevăzute în **Anexa 4**.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane, etc.

(4) Transportul, dezăpezirea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

(5) Activitatea de încărcat manual și transportat zăpadă și gheață constă în umplerea manuală a mijloacelor de transport cu zăpada și gheață, rezultate din curățarea căilor publice.

(6) Încărcatul manual se realizează cu unelte specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

(7) Încărcatul mecanic se realizează cu utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale, de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

(8) Încărcarea manuală și mecanizată, transportul și depozitarea zăpezii și a gheții de pe străzile care sunt situate în zona centrală aglomerată și blocată cu mașini parcate, trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire, în vederea finalizării în maxim 5 zile sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

(9) Pentru celelalte străzi, se va interveni pentru eliberarea carosabilului fie prin depozitarea pe spațiile adiacente disponibile căilor rutiere, fie prin încărcat mecanic și transportul acesteia la locurile special destinate pentru depozitare zăpadă și gheață în termen de maxim 7 zile.

3.3. CONDIȚII DE CALITATE

(1) Domeniul public (căile publice) se consideră dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată, conform prezentei proceduri, a operațiilor prevăzute conform condițiilor tehnice solicitate.

(2) Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea procedurilor de intervenție privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice;
- h) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatare a acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient

3.4. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Operatorul serviciului de salubritate, desemnat câștigător va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor în condițiile stabilite prin contract;

3.5. PROGRAME DE EXECUȚIE

- (1) Programul de dezăpezire va fi supus aprobării organelor autorității publice locale până la data de 1 noiembrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare.
- (2) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 20 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gama de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
- (3) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întreruperi a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
- (4) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de autoritatea locală.
- (5) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, a trotuarelor, parcarilor, pieței și târgului
- e) Operatorul își dimensionează cantitativ și calitativ cu materiale antiderapante și de combatere a gheții (nisip și materiale ecologice de combatere a gheții pe bază de cloruri de calciu sau similare) și cu utilaje autorizate, achiziția făcându-se conform legislației în vigoare.

4. ELABORAREA OFERTEI

4.1. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertanții vor stabili tarife pentru următoarele categorii de servicii:

- Curățare mecanizată a zăpezii de pe partea carosabilă a drumurilor cu utilaje specifice în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte – lei/oră
- Curățare mecanizată a zăpezii de pe trotuare, din parcuri sau alte zone neaccesibile utilajelor mari cu utilaje mici în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte – lei/oră
- Curățarea manuală a zăpezii afânate/bătătorită în funcție de grosime (sub 0,3m sau peste 0,3m) de pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, în stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, parcuri - în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte – lei/mp
- Combaterea poleiului sau lunecușului prin așternere de amestec material antiderapant, cu răspândire mecanizată în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte - lei/to. Cuprinde procurare materiale, preparare amestec, încărcarea din depozit, transportul și împrăștierea mecanizată a amestecului;
- Combaterea poleiului sau lunecușului prin așternere de amestec material antiderapant, cu răspândire manuală în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte - lei/to. Cuprinde procurare materiale, preparare amestec, încărcarea din depozit, transportul și împrăștierea manuală a amestecului;
- Combaterea poleiului sau lunecușului prin așternere de material antiderapant cu răspândire manuală în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte - lei/to. Cuprinde procurare material, încărcarea și transportul materialului antiderapant, împrăștierea acestuia;
- Curățare manuală a zăpezii, cuprinde curățarea manuală în zonele în care nu se poate acționa mecanizat - poduri, podețe, pasaje, trotuare, etc. în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte – lei/mp;
- Spart gheața din zonele care prezintă pericol pentru circulație în zilele lucratoare/nelucrătoare program zi/noapte – lei/mp;

Valoarea ofertei se calculează prin însumarea subvalorilor tuturor categoriilor de servicii având în vedere cantitățile maxime ale contractului de servicii, conform Anexei la formularul de ofertă.

Oferta va cuprinde baza de calcul privind stabilirea tarifelor sus menționate, iar bazele de calcul vor fi susținute de facturi sau oferte emise de furnizorii materialelor, utilajelor, mijloacelor de transport sau de tarife când ofertanții și le asigură din surse proprii și de analize de preț pentru transport.

4.2 PROPUNEREA TEHNICĂ

Prin propunerea tehnică ofertantul are obligația de a face dovada conform ofertei cu cerințele Caietului de sarcini din care fac parte integrantă Anexele 1-5;

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

- Identificarea și prezentarea surselor posibile de material antiderapant (nisip și sare), balastiere proprii sau aprovizionare de la alți furnizori;
- Documente justificative prin care prestatorul face dovada că deține, în proprietate, chirie sau alte forme de punere la dispoziție, bază de dezăpezire, dotată cu spații de depozitare închise și platforme de depozitare. Bazele de dezăpezire trebuie să fie judicios amplasate, astfel încât timpul necesar până la începerea intervențiilor pe drum să fie de maxim 30 minute.

În situația în care ofertantul nu deține baza de dezăpezire în proprietate, autovehiculele, utilajele și echipamentele, până la desemnarea acestuia ca și câștigător, se acceptă prezentarea de antecontracte de închiriere a bazelor de dezăpezire, a autovehiculelor, utilajelor, echipamentelor urmând ca până la semnarea contractului, să fie perfectate contractele de închiriere propriu-zise.

4.3. VALOAREA ESTIMATĂ

În baza experienței din anii anteriori cu privire la valoarea anuală plătită pentru desfășurarea activității de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din localitatea Drăgănești-Olt" estimăm pentru iarna 2020-2021 o valoare totală a contractului de achiziție de servicii la suma de **130.000 lei** fără TVA.

5. PREVEDERI GENERALE PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI

Gestiunea serviciului se realizează prin gestiune delegată în baza unui contract de achiziție publică de servicii.

Activitatea de salubritate care face obiectul contractului este următoarea: **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**, respectiv Servicii de dezzăpezire - *cod CPV - 90620000-9* și Servicii de înlăturare a gheții - *cod CPV - 90630000 - 2*.

Contractul de delegare a gestiunii are valabilitatea de 1 an de la data semnării.

Contractul are un caracter aleatoriu, în sensul că serviciile ce fac obiectul acestuia vor fi prestate doar dacă condițiile meteorologice și implicit starea drumurilor o vor impune.

În prestarea contractului de servicii, prestatorul va respecta termenele maxime de intervenție, în funcție de nivelele de intervenție, specificate în caietul de sarcini. .

6. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Lunar prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de achizitor(factură).

Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul încheiat între achizitor și prestator.

Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.

7. DISPOZIȚII FINALE

Până la începerea efectivă de prestare a serviciului, Operatorul economic desemnat câștigător, trebuie să facă dovada că este autorizat pentru prestarea serviciului conform licenței ANRSC, clasa III pentru activitatea: "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț".

Procedura de achiziție publică pentru atribuirea serviciilor privind "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din localitatea Drăgănești-Olt, în iarna 2020-2021", conform Art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, este **achiziția directă**, ce se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii.

În cazul achizițiilor, riscul semnificativ de operare nu se transferă operatorului ci rămâne în sarcina autorității contractante. Întrucât autoritatea contractantă achiziționează prestarea serviciului de la operator și în schimbul acestuia plătește operatorului un tarif, autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita operatorului o redevență.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de curățire și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din localitatea Drăgănești-Olt, în iarna 2020-2021" și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Întocmit,

Șef serviciu, Ing. Ionel PREOTEASA

Cons., Ec. Victoria Loredana CRĂCIUN

Președinte de ședință,
Consilier local
Dumitru Ciubuc

Contrasemnează,
Secretar
Jr. Laurențiu Adrian Jidovu

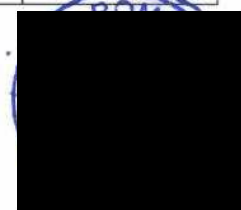
ANEXA NR. 1

Rețeaua de drumuri locale și încadrarea acestora pe niveluri de intervenție pe timp de iarnă, pe care se vor presta serviciile de dezapezire

Nr. crt	Denumire tronson /stradă	Gradul de prioritate	Dimensiune tronson/stradă			Gradul de curățare
			Lungime	Lățime	suprafață	
1	ALEEA GĂRII	II	200	8	1600	TOTAL
2	ALUNIȘ	II	300	7	2100	TOTAL
3	ABATORULUI	II	360	6	2160	TOTAL
4	BERZELOR	II	260	8	2080	TOTAL
5	BOIANULUI	II	850	8	6800	TOTAL
6	BUJORULUI	II	250	8	2000	TOTAL
7	CĂPITAN DRĂGĂNESCU	I	325	7	2275	TOTAL
8	CARITĂȚII	I	410	6	2460	TOTAL
9	COLONEL ION NĂSTASE	I	300	8	2400	TOTAL
10	COMĂNENCELOR	II	2450	8	19600	TOTAL
11	CUMPĂNA	II	350	8	2800	TOTAL
12	DEALULUI	II	315	8	2520	TOTAL
13	DUDEȘTI	I	550	8	4400	TOTAL
14	DUMBRAVA	II	450	8	3600	TOTAL
15	ELENA DENDEA	II	720	8	5760	TOTAL
16	ETERNITĂȚII	II	500	8	4000	TOTAL
17	FĂNTÂNELE	II	600	7	4200	TOTAL
18	FOIȘOR	II	1075	8	8600	TOTAL
19	GĂRII	I	200	8	1600	TOTAL
20	GRAL. AUREL ALDEA	II	875	8	7000	TOTAL
21	GORNIȘTILOR	II	180	6	1080	TOTAL
22	GRĂDINARI	II	565	8	4520	
23	GRĂDIȘTE	II	230	6	1380	
24	GRÂNARI	II	1200	8	9600	
25	HOTARULUI	II	400	8	3200	
26	IZLAZULUI	II	290	4	1160	
27	IZVORULUI	II	250	7	1750	
28	LĂMÂIȚEI	II	175	8	1400	TOTAL
29	LILIACULUI	II	200	5	1000	TOTAL
30	LIVEZILOR	II	650	8	5200	TOTAL
31	MILITARI	II	470	7	3290	TOTAL
32	MIOARELOR	II	200	8	1600	TOTAL
33	MORII	I	650	8	5200	TOTAL
34	NICOLAE TITULESCU	I	5800	8	46400	TOTAL
35	NUFĂRULUI	II	480	8	3840	TOTAL
36	OBORULUI	II	400	8	3200	TOTAL
37	OGRĂZILOR	II	220	5	1100	TOTAL
38	OLTULUI	I	1700	8	13600	TOTAL
39	OREZARI	II	300	6	1800	TOTAL
40	ORIZONT	II	112	8	896	TOTAL
41	PĂLTINIȘ	II	350	8	2800	TOTAL
42	PARCULUI	I	825	8	6600	TOTAL
43	PESCARI	II	350	6	2100	TOTAL
44	PIEȚII	II	520	8	4160	TOTAL
45	PODGORIA	II	425	8	3400	TOTAL
46	RAMPEI	II	650	6	3900	TOTAL
47	ROZELOR	II	420	8	3360	TOTAL

48	SĂLCIILOR	II	350	8	2800	TOTAL
49	SĂLIȘTE	II	800	8	6400	TOTAL
50	SĂIULUI	II	300	4	1200	TOTAL
51	SALCĂMILOR	II	275	6	1650	TOTAL
52	SPERANȚEI	II	250	8	2000	TOTAL
53	STADIONULUI	II	350	8	2800	TOTAL
54	TEIULUI	II	350	7	2450	TOTAL
55	TOAMNEI	II	175	4	700	TOTAL
56	TUNARI	II	100	8	800	TOTAL
57	VIILOR	II	375	7	2625	TOTAL
58	VIITORULUI	II	53	6	318	TOTAL
59	CIREȘULUI	II	400	8	3200	TOTAL
60	FLORILOR	II	300	8	2400	TOTAL
61	GRĂULUI	II	450	8	3600	TOTAL
62	GUTUIULUI	II	280	8	2240	TOTAL
63	LĂCRĂMIOARELOR	II	440	7	3080	TOTAL
64	LALELELOR	II	450	8	3600	TOTAL
65	MĂRULUI	II	565	8	4520	TOTAL
66	CAISULUI	II	316	8	2528	TOTAL
67	PĂRULUI	II	435	8	3480	TOTAL
68	PLOPILOR	II	228	8	1824	TOTAL
69	PRUNULUI	II	300	8	2400	TOTAL
70	VIȘINULUI	II	250	8	2000	TOTAL
71	MACULUI	II	200	8	1600	TOTAL
72	ZOOTEHNIEI	II	800	8	6400	TOTAL
73	ROMANIȚEI	II	200	8	1600	TOTAL
74	INTRAREA SCHITULUI	II	150	8	1200	TOTAL
75	BANU MIHAI	II	1120	8	8960	TOTAL
76	BISERICII	II	470	8	3760	TOTAL
77	CÂMPULUI	II	200	8	1600	TOTAL
78	EROILOR	II	860	8	6880	TOTAL
79	GENERAL TEIUȘANU	I	2500	8	20000	TOTAL
80	IZVORUL SĂIULUI	II	1180	8	9440	TOTAL
81	ÎNVAȚĂTOR TOBESCU	II	948	8	7584	TOTAL
82	JUGĂLIEI	II	370	8	2960	TOTAL
83	PRIMĂVERII	II	260	8	2080	TOTAL
84	SCHITULUI	II	1020	8	8160	TOTAL
85	SLT. POPA DANIEL	II	875	8	7000	TOTAL
86	VADUL CUMANILOR	I	1200	8	9600	TOTAL
87	ZORILOR	II	1100	8	8800	TOTAL
88	BRÂNDUȘEI	II	228	8	1824	TOTAL
89	CICOAREI	II	228	8	1824	TOTAL
90	MICĂ	II	130	8	1040	TOTAL
91	POLIGONULUI	II	228	8	1824	TOTAL
92	PRUNDULUI	II	186	8	1488	TOTAL
93	ZAMBILELOR	II	450	8	3600	TOTAL

SUPRAFAȚĂ STRĂZI = 403.330 m.p.



ANEXA NR. 2**Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură
dezăpezirea și transportul zăpezii**

Nr. crt.	Denumire tronson/stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafața dezăpezită (mp)	Grad de prioritate
1	N.TITULESCU	Intersecție cu strada Rozelor (Tănăsescu)	5	I
2	N.TITULESCU	Vis-a-vis de clubul elevilor (Lincan)	5	I
3	N.TITULESCU	Vis-a-vis de primărie (PARIURI FORTUNA)	5	I
4	N.TITULESCU	S.C. MATIDOR SRL (farmacia veterinară)	5	I
5	N.TITULESCU	Clubul elevilor (Fostul sediu al poliției)	5	I
6	G-RAL. TEIUȘANU	Intersecție cu strada Banu Mihai	5	I
7	G-RAL. TEIUȘANU	La căminul cultural Comani	5	I
8	G-RAL. TEIUȘANU	Intersecție cu strada Primăverii	5	I
9	MORII	S.C. LORMAR SRL	5	I

ANEXA NR. 3**Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii**

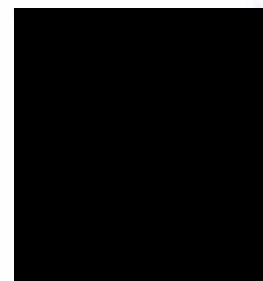
Nr. crt.	Denumire tronson/stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Trecere de pietoni de la intersecția străzii cu strada	Suprafața dezăpezită m.p.	Grad de prioritate
1	N. TITULESCU	Vis-a-vis de primărie	Cpt. Drăgănescu cu N. Titulescu	16	I
2	N. TITULESCU	Vis-a-vis de primărie	Magazin S.C. FREDY SRL	16	I
3	MORII	SC LORMAR SRL	Morii cu N. Titulescu	16	I
4	N. TITULESCU	SC MATIDOR SRL	Cpt. Drăgănescu cu N. Titulescu (Craiu)	16	I
5	G-RAL. TEIUȘANU	Cămin cultural Comani	Primăverii cu g-ral. Teiușanu	16	I

ANEXA NR. 4**Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii, rezultată în urma îndepărtării acestora de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat**

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare m.p.	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată m.c.
1	Strada Parcului	3000	9000
2	Strada Frăsinet	2000	6000
3	Strada Primăverii	1000	3000

ANEXA NR. 5**Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului**

Nr. Crt.	Denumire tronson/stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson/stradă			Gradul de urmărire
			Lungime(m)	Lățime(m)	Suprafață (m.p.)	
1	N. Titulescu	I	5800	8	46400	permanent
2	Carității	I	410	6	2460	permanent
3	Morii	I	650	8	5200	permanent
4	Cpt. Drăgănescu	I	325	7	2275	permanent
5	Săliște	I	800	8	6400	permanent
6	G-ral. Teiușanu	I	2500	8	20000	permanent
7	Vadul Cumanilor	I	1200	8	9600	permanent





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA



str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811
site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro

CONTRACT

de delegarea gestiunii privind activitatea ” curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și
menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Orașul Drăgănești-Olt ”

Nr..... din

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii

între

U.A.T. ORASUL DRAGANESTI-OLT, CUI 5209912, cu sediul în Drăgănești-Olt, str. Nicolae Titulescu, nr.150, județul Olt, reprezentată prin Ing. Marian-Viorel TUDORICĂ - primar și dna. Eugenia STOENICĂ - director executiv, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC. _____ SRL,cu sediul în _____,strada _____ nr. _____, județul _____ ,cod.postal _____, CUI _____, reprezentată prin _____, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. In prezentul contract de servicii următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat între Orașul Drăgănești-Olt, în calitate de *achizitor* și *prestator*;

b) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

c) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract de servicii;

e) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

f) servicii – activități a căror prestare face obiectul prezentului contract de servicii, respectiv servicii de dezapezire mecanizată, servicii de dezapezire manuală, servicii de combatere mecanizată a poleiului și gheții (combaterea mecanizată a poleiului, combaterea manuală a poleiului, spargerea mecanizată a gheții), încărcarea și transportarea zăpezii în afara subunităților, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;

g) pretul contractului de servicii - pretul maxim total platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contractul de servicii;

h) standarde - specificatie tehnica adoptata ca standard international, standard european sau standard national de catre un organism de standardizare recunoscut, prevazuta in caietul de sarcini si/sau in propunerea tehnica;

i) destinatie finala - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile: pe raza unității administrativ-teritoriale a Orașului Drăgănești-Olt.

j) Produse-subansamble, componente, echipamente, materiale, piese de schimb, accesorii si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract de servicii si pe care prestatorul are obligatia de a furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

k) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a contractului si care presteaza anumite parti sau indeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de servicii, raspunzand in fata prestatorului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop;

l) forta majora - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila, invincibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului de prestări servicii; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea fiind exemplificativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

m) dobânda penalizatoare - suma de bani reprezentand echivalent al prejudiciului creat pentru indeplinirea cu intarziere a unei obligatii contractuale, pe care partea in culpa o va plati conform contractului de servicii;

n) zi - zi calendaristica, daca nu se specifica in mod diferit; an - 365 zile; luna - luna calendaristica;

o) actualizare - aplicarea, la contravaloarea prestatiei efectuate de contractant, in conformitate cu obligatiile contractuale, a unui coeficient de actualizare indiferent de aparitia uneia dintre situatiile de natura exceptionala definite in legislatia in vigoare la data semnarii contractului de servicii;

p) penalitate contractuala - despagubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire sau indeplinire necorespunzatoare a obligatiilor din contract.

r) conform Ordin nr. 289/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013, urmatoorii termeni se definesc astfel:

- *dezapezire* - curatarea ori degajarea zapezii partial sau pe toata latimea partii carosabile ori a platformei drumului, atunci cand stratul de zapada depaseste 15 cm,

- *zapada (omat, nea, ninsoare)* - precipitatie solida sub forma de fulgi albi alcatuiti din cristale de apa inghetata sau referitor la existenta acesteia, strat provenit din aglomerarea acestor fulgi cand temperatura solului este sub 0° C,

- *combaterea lunecusului (poleiului)* - actiunea de raspandire de produse chimice: clorura de sodiu, clorura de calciu in stare granulara sau solutie ori in amestec de materiale granulare (nisip, zgura, cenusi) pentru indepartarea poleiului sau lunecusului,

- *prevenirea inzapezirii* - ansamblu de masuri care se iau pentru diminuarea sau indepartarea tendintei de inzapezire: panouri parazapezi, perdele de protectie, copertine antiavalanse, corectarea profilului transversal al drumului, indepartarea obstacolelor de pe terenurile limitrofe, patrularea cu unitati.

2.2. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract de prestări servicii.

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract de prestări servicii cu exceptia situatiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indica singularul includ si pluralul, iar cuvintele care indica pluralul includ si singularul

b) cuvintele care indica un gen includ toate genurile.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ si modificarile si completarile ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.

3.4. In cazul in care oricare dintre prevederile prezentului contract de servicii este sau devine nula, invalida sau neexecutabila conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor ramane neafectate, iar partile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificari care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut in vedere la data incheierii contractului de prestări servicii.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe intelesuri se interpreteaza coroborat cu toate documentele contractului de prestari servicii si in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a altor acte normative date in aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul si pretul contractului.

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze „Servicii de dezapezire și de combatere a poleiului pe drumurile locale ale UAT Oraș Drăgănești-Olt , respectiv Servicii de dezapezire – cod CPV-90620000-9 și Servicii de înlăturare a gheții – cod CPV - 90630000-2 în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract pentru zonele mentionate în anexele contractului.

4.2. Achizitorul se obligă să plăteasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de Servicii de dezapezire a drumurilor apartinand domeniului public al Orașului Drăgănești-Olt, la valoarea serviciilor prestate.

4.3. Pretul maxim total convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii, plătitil prestatorului de către achizitor este de _____ lei, la care se adauga TVA in valoare de lei.

4.4. Lunar, prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptarii. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

4.5. Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de achizitor(factură).

4.6. Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul încheiat între achizitor și prestator.

4.7. Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea contractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.

5. Durata contractului de prestări servicii

5.1. Contractul de delegare a gestiunii are **valabilitatea de 1 an**, de la data semnării.

5.2. Perioada de desfășurare a prestării serviciilor va fi de la data semnării până la 31.03.2020, dar in functie de condițiile meteo-rutiere aceasta perioada poate fi modificata prin notificare scrisa a achizitorului.

5.3. Contractul are un caracter aleatoriu, în sensul că serviciile ce fac obiectul acestuia vor fi prestate doar dacă condițiile meteorologice și implicit starea drumurilor o vor impune.

5.4. În prestarea contractului, prestatorul, va respecta termenele maxime de intervenție în funcție de nivelele de intervenție, specificate în caietul de sarcini.

6. Documentele contractului de prestari servicii

6.1. Documentele contractului sunt urmatoarele:

- a) caietul de sarcini, anexa 1 la prezentul contract
- b) Oferta financiara a operatorului economic
- c) alte documente (dupa caz).

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in perioada/periadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

7.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in caietul de sarcini cu respectarea duratei de prestare inscrisa la pct. 5.

7.3. Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de produsele sau utilajele/mijloacele de transport folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obliga sa:

- a) receptioneze serviciile prestate in termenul convenit;
- b) plateasca pretul convenit in prezentul contract de prestari servicii pentru serviciile prestate, prin transfer bancar la banca si in contul acestuia, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor, aferent fiecarei etape de interventie, pe baza situatiilor de plata intocmite conform cantitatiilor de servicii real prestate, in conditiile respectarii clauzelor contractuale.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare ori cu intarziere a obligatiilor asumate, partea în culpă datoreaza celeilalte parti:

a) pentru nerealizarea din culpa a activitatilor contractului de servicii, la termenele convenite, achizitorul are dreptul de a deduce din prețului contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea cu TVA a contractului, pe baza unei note de constatare întocmită de achizitor.

b) Suma penalităților se vor reduce din valoarea facturii întocmită de către prestator.

c) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la termen, atunci, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată, pe fiecare zi de întârziere, până la plata lor integrală.

Clauze specifice

10. Alte responsabilitati ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligatia sa presteze toate serviciile prevazute in cadrul contractului de prestari servicii in conditiile de calitate impuse de legislatia in vigoare aplicata, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, fara a modifica pretul contractului.

Prestatorul va sesiza achizitorul cu privire la eventualele nereguli constatate pe timpul derularii prezentului contract de prestari servicii.

10.2. Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane si mijloacele de transport sau alte asemenea, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contractul de prestari servicii sau se poate deduce in mod rezonabil din acest contract.

10.3. Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si procedeeleor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului de prestari servicii.

10.4. Prestatorul are obligatia sa inceapa prestarea serviciilor la data comunicata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de achizitor.

11.(1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, cu respectarea perioadei/periodelor inscrise in caietul de sarcini.

(2) Se accepta derogari de la termenele prevazute la alin.(1) numai cu acordul scris al achizitorului.

11.1. Nerespectarea perioadei/perioadelor inscrise in caietul de sarcini sau a altui termen convenit printr-un document, acceptat de ambele parti, va fi penalizata in aceleasi conditii ca si depasirea termenului de prestare prevăzut la art. 5.

11.2. Pe toată durata derulării contactului , prestatorul, prin responsabilul său, dl. _____, tel. _____, va ține legătura cu responsabilul numit de către achizitor, cu care va conlucra pentru realizarea din punct de vedere tehnic a serviciilor care fac obiectul prezentului contract. Prestatorul poate înlocui responsabilul pe parcursul prestării serviciilor numai cu acceptul prealabil scris al achizitorului.

11.3.(1) Pe toata durata contractului de prestari servicii, prestatorul, are obligatia de a asigura, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, utilaje mecanizate profesionale, respectiv mijloace de transport, scule și echipamente de lucru adecvate necesare ducerii la îndeplinire a contractului, nominalizate la ofertare, acceptate de achizitor, în vederea îndeplinirii corespunzătoare și asigurării condițiilor optime de calitate a serviciilor prestate, încadrarea în termenele contractuale, precum și pentru prevenirea și/sau reducerea poluării, corespunzătoare aspectelor de mediu specifice activităților pe care le va desfășura.

(2) Pentru asigurarea intervenției, prestatorul, are obligația ca să aibă pregătite pentru intervenții pe timp de iarnă utilajele/mijloacele de transport/echipamentele de lucru, acestea să fie în perfectă stare tehnică în scopul evitării pierderilor de ulei și lubrefianți pe suprafețele de lucru și în stare perfectă de funcționare, dotate și înmatriculate în conformitate cu legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice.

(3) Eventualele înlocuiri de utilaje/mijloace de transport datorate unor cazuri de forță majoră, se vor realiza numai cu utilaj/mijloc de transport echivalent din punct de vedere al caracteristicilor tehnice și numai cu acordul scris al achizitorului.

(4) Prestatorul are obligația de a asigura valabilitatea contractelor de închiriere/comodat, etc., dacă este cazul, pentru echipamentele, utilajele tehnice, mijloacele de transport ce nu sunt deținute de acesta, pe toată durata prezentului contract.

11.4. (1) Prestatorul, pe parcursul derulării contractului, are obligatia de a presta următoarele servicii:

- Dezapezirea drumurilor la nivelul U.A.T. Oraș Drăgănești-Olt;
- Combaterea poleiului și gheții pe drumurile U.A.T. Oraș Drăgănești-Olt;
- Asigurare materiale antiderapante pentru combaterea poleiului și gheții.

(2) Serviciile enumerate la alin. (1) vor fi prestate ori de câte ori va fi nevoie, în funcție de cantitățile de precipitații(zăpadă) și evoluția condițiilor meteorologice, cu încadrarea în valoarea contractului.

(3) Prestatorul are obligația să intervină pe drumurile înzăpezite în maxim o oră din momentul solicitării scrise transmisă de către achizitor sau a solicitării telefonice.

11.5. (1) Prestatorul are obligatia de a asigura si un stoc tampon de carburant.

(2) Utilajele pregatite de interventie trebuie sa aiba combustibilul necesar unei functionari normale, alimentarea acestora facandu-se la locul interventiei sau, in cazul deplasarii in alt punct pentru realimentare prestatorul are obligatia de a-l inlocui concomitent cu un alt utilaj de același fel.

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice documente, facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului de prestari servicii de dezapezire.

12.2. Achizitorul are obligatia de a monitoriza calitatea serviciilor prestate de prestator pe toata durata contractului de servicii si de a informa prestatorul despre neconformitatile constatate.

12.3. Pentru a-si indeplini responsabilitatile, achizitorul numeste un responsabil al său în persoana domnului/doamnei, tel/fax. adresa de e-mail care va primi orice cerere a prestatorului privind comunicarea de informatii tehnice necesare prestarii contractului de servicii precum si a altor activitati legate direct de derularea acestuia.

12.4. In cazul în care achizitorul înlocuiește din diferite motive responsabilul sau, mentionat la art. 12.3., are obligatia sa comunice prestatorului modificarile survenite.

12.5. Achizitorul are obligatia asigurarii continuitatii informationale a personalului sau, in sensul că în cazul schimbării responsabilului, transferul informatiilor către persoana care o înlocuiește să nu afecteze îndeplinirea în continuare a activitatilor aflate in curs de desfasurare.

12.6. Achizitorul, prin responsabilul sau, va indeplini orice obligatie a acestuia privind furnizarea de informatii tehnice, coordonarea activitatii care face obiectul contractului de servicii. In acest sens,

responsabilul va obtine de la achizitor si va transmite la prestator, direct sau prin intermediul reprezentantului prestatorului, orice aprobare sau instructiune necesara realizarii tehnice a contractului.

12.7. Achizitorul, prin responsabilul sau, are obligatia de a:

- colaboreaza permanent cu responsabilul numit de prestator sau alte persoane numite de prestator care pot fi contactate in cazul unei mobilizari a mijloacelor de interventie la deszapezire in caz de nevoie;
- verifica si semna pentru conformitate toate documentele de receptie, precum si „situatiile de plata” intocmite de prestator;
- decide asupra emiterii facturii corespunzatoare etapei de interventiei la deszapezire, intocmite in urma fiecărei interventii de deszapezire, pe baza cantitatilor real prestate;
- înregistreaza toate comunicările primite sau date de el în conformitate cu contractul de prestari servcii de deszăpezire;
- întocmi procesul-verbal de receptie servicii de deszapezire;
- viza toate documentele ce stau la baza confirmarii prestatiilor, dupa prestarea serviciilor solicitate;
- verifica si semna pentru conformitate toate documentele de receptie, conform procedurilor interne ale achizitorului, dupa finalizarea prestarii serviciilor solicitate;

12.8. Achizitorul are obligatia:

a) sa acorde acces reprezentantilor prestatorului, conditionat de restrictiile de securitate si sa asigure acestuia conditiile de lucru;

b) sa asigure cooperarea cu personalul sau cu reprezentantul prestatorului;

c) sa urmareasca prestarea serviciilor in scopul respectarii operatiilor solicitate prin caietul de sarcini, participand la confirmarea serviciilor efectuate de prestator;

d) sa plateasca la termen toate obligatiile financiare catre prestator, conform legislatiei in vigoare, conform clauzelor contractuale;

e) de a receptiona serviciile prestate;

12.9. Achizitorul este raspunzător pentru:

- continutul caietului de sarcini si pentru dispozitiile sale ulterioare,
- relatiile administrative si juridice, care cad in sarcina sa, cu autoritatile publice in legatura cu prestarea serviciilor.

12.10. Pe parcursul prestarii serviciilor, achizitorul are dreptul sa dispuna, în scris, refacerea oricărei operații necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.

12.11. Achizitorul va deconta contravaloarea prestatiilor numai pe baza „situatiilor de plata”, aferente fiecărei interventii de deszapezire, asa cum este precizat în caietul de sarcini.

12.12. Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese prestatorului daca acesta nu isi indeplineste obligatiile contractuale și/sau în cazul producerii unui eveniment rutier datorat neîndeplinirii sarcinilor asumate prin contract.

13. Receptie si verificari

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor atat in timpul prestarii lor, cat si la sfarsitul fiecărei etape de interventie, pentru a stabili conformitatea serviciilor prestate cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2. Prestatorul garanteaza ca serviciile prestate sunt conforme caietului de sarcini și respectă legislatia în vigoare, conform cerintelor solicitate în acesta.

13.3. Prestatorul garanteaza ca prin volumul de utilaje, materiale antiderapante, combustibil si echipamente de lucru, declarate si acceptate de achizitor, face posibil accesul la oricare dintre subunitatile achizitorului.

13.4. (1) Serviciile se vor derula conform caietului de sarcini si se vor finaliza în termenul/termenele contractual/contractuale convenit/convenite.

(2) În cazul în care prestatorul întârzie începerea serviciilor, terminarea pregatirilor sau daca nu își îndeplineste îndatoririle prevăzute în cadrul contractului, achizitorul este îndreptatit sa-i fixeze prestatorului un termen pana la care activitatea sa să intre în normal si sa il avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit contractul va fi reziliat de plin drept fără intervenția instanței.

13.5. (1) Documentele de receptie, vor fi prezentate de prestator, în original, responsabilului achizitorului, la sfarsitul fiecărei interventii de dezapezire, în vederea verificării acestora si emiterii facturii fiscale corespunzătoare. Se va verifica dacă s-au respectat procedurile de lucru și dacă au fost afectate instalațiile și echipamentele electrice din subunitățile achizitorului.

(2) In baza documentelor de receptie, prestatorul va întocmi „situatiile de plata”, pe baza cantitatilor real prestate și va emite factura corespunzătoare prestației.

13.6. Receptia serviciilor, aferente fiecarui sezon rece, se face conform prin întocmirea procesului-verbal de receptie servicii și înregistrarea acestuia la achizitor.

13.7. Daca vreunul dintre serviciile prestate nu corespund cerințelor cuprinse în caietul de sarcini, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului de servicii de a face toate modificarile necesare pentru ca serviciile sa corespunda caietului de sarcini, pe costurile prestatorului, fara a depăși termenul de finalizare contractual al prestării serviciilor.

13.8. Daca achizitorul va hotărî respingerea recepției, prestatorul este obligat ca pe costurile sale integrale să efectueze remedierea deficiențelor constatate si dupa aceea să solicite repetarea recepției. Repetarea recepției, din motive imputabile prestatorului, nu îl exonereaza de raspunderea privind depășirea termenului contractual prevazut la art. 5.1.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data comunicata in ordinul de începere a contractului de prestări servicii emis de către achizitor.

(2) In cazul în care prestatorul sufera întârzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor negocia in conditiile legii.

(3) Prestatorul va anunța achizitorul asupra modificarilor care apar in structura serviciilor programate datorita accidentelor, întârzierilor, calamitatilor naturale, intreruperilor de circulatie, aparitia unor puncte periculoase, distrugerea sau sustragerea unor părți din instalațiile drumurilor sau podurilor.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza prezentului contract, atât în totalitate cat si orice etapă a acestora trebuie sa fie efectuate în perioada mentionată la art. 5 al prezentului contract de servicii.

(2) In cazul in care:

a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau

b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de servicii de catre prestator, indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricarei faze a acestora; prestatorul va emite o cerere in acest sens. In aceasta situatie achizitorul va analiza cererea prestatorului si daca o va considera indreptatita va putea accepta, în conditiile legii.

14.3. Cu exceptia prevederilor art. 18 “Forță majoră” si în afara cazurilor in care achizitorul este de acord cu o prelungire conform art.14.2, orice alta intarziere in indeplinirea contractului de servicii dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalitati si daune potrivit cap. 9 din prezentul contract.

15. Modalitati de plată

15.1. (1) Pretul contractului de servicii prevazut la art. 4.3 se va plati prestatorului în termen de 30 zile de la data inregistrării facturii fiscale la achizitor, aferenta fiecărei etape de interventie, pe baza situatiilor de plata întocmite conform cantitatiilor de servicii real prestate, in conditiile respectarii clauzelor contractuale.

(2) Lunar prestatorul va înainta achizitorului situațiile de plată în vederea verificării și acceptării. Acestea vor sta la baza emiterii facturii.

(3) Plata se va face în baza documentelor emise de prestator și acceptate de achizitor(factură).

(4) Plata se va face lunar pentru serviciile prestate în luna precedentă fără a depăși anual suma prevăzută în Contractul încheiat între achizitor și prestator.

(5) Dacă serviciile prestate pe perioada de derulare a contractului nu ating valoarea stabilită prin contract, autoritatea cotractantă nu are obligația de a plăti această valoare ci doar contravaloarea serviciilor prestate.

16. Amendamente

16.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de servicii, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act aditional, in conformitate cu prevederile prevederile legale în vigoare.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul declara ca nu are subcontractanti implicati in executarea contractului/prestatorul declara ca are urmatorii subcontractanti implicati in executarea contractului:

- prestatorul, care realizeaza: (se enumera activitatea care revine acestuia) pentru suma
- prestatorul, care realizeaza: (se enumera activitatea care revine acestuia) pentru suma

17.2. Contractele incheiate cu subcontractantii, după caz, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile prezentului contract.

17.3. Lista subcontractantilor, după caz, incluzand detaliile de identificare cu privire la acestia, precum si contractele incheiate cu subcontractantii in conditiile mentionate constituie anexa la contract.

17.4. Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantii sunt pe deplin raspunzatori fata de prestator de modul in care isi indeplinesc partea lor din contract. Prestatorul este responsabil pentru actele, avariile si neglijentele subcontractantilor sai si ale agentilor si angajatilor acestora. Aprobarea de catre achizitor a subcontractarii oricarei parti din contract sau a unui subcontractant, nu scuteste prestatorul de nici una dintre obligatiile sale contractuale.

18. Forța majoră

18.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract de servicii pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

18.3. Indeplinirea contractului de servicii va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. Se considera caz de forta majora situatiile intervenite independent de vointa partilor, imprevizibile si inevitabile care survin dupa intrarea in vigoare a contractului de servicii impiedicand una din parti sa-si indeplineasca, total sau partial, obligatiile asumate prin prezentul contract de servicii. Greva propriilor angajati nu poate constitui caz de forta majora. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 10 zile de la incetare si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii eventualelor consecinte negative.

18.5. Cazurile de forta majora pot fi opuse celeilalte parti, numai daca partea care le invoca, comunica in scris, in termen de maximum 10 zile de la data aparitiei cazului de forta majora, celeilalte parti, situatia intervenita si prezinta in alte 14 zile ulterioare un certificat emis de autoritatile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatarii lui, precum si durata sa.

18.6. Cazul de forta majora nu poate fi invocat in situatiile in care produsele pot fi inlocuite, deoarece se afla in productia curenta a prestatorului sau pot fi procurate de acesta din alta parte cu respectarea conditiilor de calitate prevazute in contract.

18.7. In situatia cand cazurile de forta majora aparute si invocate au o durata mai mica de 15 zile, prelungesc in mod automat, cu perioada de timp respectiva, termenele de indeplinire a obligatiilor partii care le-a invocat. Daca acestea au o durata mai mare de 30 zile, partile contractuale vor analiza daca, si in ce conditii pot continua contractul de servicii. In aceasta situatie, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul.

19. Încetarea și rezilierea contractului

19.1. (1) Contractul inceteaza sa isi produca efectele la data prevăzută la art. 5.1., daca partile nu au convenit prelungirea duratei.

(2) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de servicii de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. (1) Daca prestatorul intarzie executarea contractului de servicii sau isi neglijeaza realizarea obligatiilor dovedind incapacitatea de a indeplini obligatiile contractuale, achizitorul poate sa solicite daune si sa rezilieze contractul de servicii.

In acest sens, notificarea prin care se aduce la cunostinta prestatorului motivul si data rezilierii, va produce efecte juridice in sensul c, din data comunicată, contractul de servicii este reziliat de plin drept fara o alta notificare si fara interventia instantei de judecata.

(2) Prestatorul poate cere rezilierea contractului de servicii daca:

a) achizitorul notifica prestatorului ca, din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice, ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale;

b) achizitorul este declarat insolvent, in stare de faliment, intra in lichidare judiciara sau incheie concordate sau conventii avand ca obiect asigurarea platii datoriiilor cu creditorii sai, si-a suspendat activitatea, este in executare silita ori se afla in alta procedura similara.

c) achizitorul nu-si indeplineste o obligatie care este in sarcina sa, cu exceptia obligatiilor de plata si prin aceasta il pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile.

(3) Achizitorul poate cere rezilierea contractului de servicii, daca:

a) prestatorul a fost declarat în stare de faliment, a fost emis ordin de executare împotriva sa, a intrat in lichidare juridica in vederea fuzionarii sau are o ipoteca pe capital, si-a suspendat activitatea, este in executare silita ori se afla in alta procedura similara;

b) prestatorul a abandonat contractul de servicii;

c) prestatorul nu incepe serviciile fara sa aiba un motiv justificat sau nu reia serviciile suspendate in termenul stabilit la primirea dispozitiei scrise de reincepere a serviciilor;

d) prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

e) prestatorul a subcontractat o parte de contractul de servicii, fara avizul scris al achizitorului;

f) exista orice alta hotarare legala care poate impiedica indeplinirea contractului de servicii;

g) exista o hotarare judecatoreasca definitiva impotriva prestatorului ca urmare a conduitei sale profesionale care afecteaza grav indeplinirea contractului de servicii;

h) apare o modificare organizatorica care conduce la schimbarea personalitatii legale a prestatorului care afecteaza grav indeplinirea contractului, in afara cazului in care o astfel de modificare este acceptata printr-un amendament la contractul de servicii;

i) prestatorul cesioneaza obligatiile sale din contractul de servicii, fara acordul scris al achizitorului;

j) prestatorul nu mai detine autorizatiile/certificarile si alte asemenea, necesare realizarii obiectului contractului de servicii.

19.3. In cazul rezilierii contractului de servicii, din motive imputabile prestatorului, achizitorul este in drept sa contracteze serviciile cu un tert, pe costurile prestatorului.

19.4. Cererea de reziliere a contractului de servicii (notificarea) pentru motivele mentionate la art.19, alin.(2) si art.19, alin.(3) se va comunica in scris partii contractante, cu 30 zile lucratoare anterior datei solicitate de reziliere. Daca partile nu ajung la o intelegere pentru continuarea derularii contractului de servicii in termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificarii, contractul se considera reziliat de plin drept fara o alta notificare si fara interventia instantei de judecata de la data comunicata in notificare.

19.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii acestuia si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului ar fi contrara interesului public. Notificarea privind denuntarea unilaterala a contractului de servicii de catre achizitor produce efecte de la data mentionata în document iar contractul este rezolvit de plin drept fara interventia instantei de judecata.

19.6. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contractul de servicii, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator.

20. Solutionarea litigiilor

20.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei in cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului de servicii.

20.2. Daca, dupa 30 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecatoresti.

21. Limba care guverneaza contractul de servicii

21.1. Limba care guverneaza contractul de servicii este limba română.

21.2. Orice alte documente necesare derularii contractului de servicii care sunt redactate in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata, in limba romana.

22. Comunicari

22.1.(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract de servicii, trebuie sa fie transmisa in scris la datele de contact din partea introductiva a contractului sau la persoanele desemnate in acest scop.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

22.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii respective.

22.3. Atunci cand exista un termen limita pentru primirea unei comunicari scrise, expeditorul trebuie sa solicite confirmarea primirii respectivei comunicari. In toate situatiile, expeditorul va lua toate masurile necesare pentru a asigura primirea in termen a comunicărilor.

23. Legea aplicabila contractului de servicii

23.1. Contractul de servicii va fi interpretat conform legilor din Romania.

23.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor si reglementarilor din România în vigoare precum si reglementarilor direct aplicabile ale Uniunii Europene transpuse in legislatia romana, jurisprudentei Curtii de Justitie a Uniunii Europene si se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia, si salariatii din teritoriu vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi si reglementari.

24. Acte adiționale

Partile au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act aditional, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

25. Concilierea

Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract de servicii a fost incheiat in 3 (trei) exemplare cu valoare juridică de original, 1 (un) exemplar pentru prestator și 2 (doua) exemplare pentru achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Clauza standard privind protecția datelor cu caracter personal¹

Părțile contractante:

Beneficiarul:

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI - OLT cu sediul în orașul Drăgănești-Olt, Județul Olt, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 150, tel/fax 0249 465 815, CUI 5209912, Cont IBAN ROO6TREZ50724510220XXXXX deschis la Trezoreria Caracal, reprezentat prin Marian-Viorel TUDORICĂ - primar, în calitate de Beneficiar (pentru **GDPR-Operator de date cu caracter personal**)

și

Prestatorul:

S.C. " _____ " S.R.L., cu sediul în loc. _____, str. _____, nr. _____, jud. Olt, email _____, Cod de înregistrare Fiscală _____, înregistrată la Registrul comerțului din județul _____ sub nr. _____, Cont IBAN _____ deschis la _____, reprezentată legal de _____ în calitate de _____, în calitate de **Persoană împuternicită de operator**,

au convenit cu privire la prezenta **clauză privind protecția datelor cu caracter personal**.

Art. 1. Termeni și definiții:

- a) *date cu caracter personal* înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- b) *prelucrare* înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- c) *operator* înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- d) *persoană împuternicită de operator* înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

Art. 2. Prevederi generale

(1) În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și celelalte prevederi ale legislației de punere în aplicare a acestuia, părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate, astfel cum sunt acestea stabilite de Regulament;

¹ Clauza standard privind protecția datelor cu caracter personal se semnează cu toți furnizorii (persoane împuternicite) care au acces la datele cu caracter personal sau care prelucrează date cu caracter personal pentru și în numele Primăriei.

b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) Părțile convin cu privire la următoarele aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în temeiul contractului nr. _____ din data de _____

- i. obiectul prelucrării: datele cu caracter personal
- ii. durata prelucrării: începând cu data de _____ până la _____
- iii. natura și scopul prelucrării: de a îndeplini obligațiile contractuale
- iv. tipul/tipurile de date cu caracter personal: nume și prenume, CNP, adrese, numere telefon, adrese email
- v. categoriile de persoane vizate: orice persoană ale cărui date sunt prelucrate

Art. 3. Obligațiile persoanei împuternicite

Persoana împuternicită va îndeplini următoarele obligații:

a) prelucrează datele cu caracter personal numai pe baza unor instrucțiuni documentate din partea operatorului, inclusiv în ceea ce privește transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, cu excepția cazului în care această obligație îi revine persoanei împuternicite în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care i se aplică; în acest caz, notifică această obligație juridică operatorului înainte de prelucrare, cu excepția cazului în care dreptul respectiv interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public;

b) se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate;

c) adoptă toate măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării, în conformitate cu prevederile art. 32 din Regulament;

d) recrutează o altă persoană împuternicită de operator numai cu autorizația scrisă, specifică sau generală, din partea operatorului, persoana recrutată pentru efectuarea de activități de prelucrare specifice în numele operatorului având aceleași obligații privind protecția datelor prevăzute în contractul sau în alt act juridic încheiat între operator și persoana împuternicită de operator;

e) ținând seama de natura prelucrării, oferă asistență operatorului prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute de Regulament;

f) ajută operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolele 32-36 din Regulament cu privire la securitatea prelucrării, notificarea încălcărilor securității datelor cu caracter personal, evaluarea impactului asupra protecției datelor și consultarea prealabilă, ținând seama de caracterul prelucrării și informațiile aflate la dispoziția persoanei împuternicite de operator;

g) la alegerea operatorului, șterge sau returnează operatorului toate datele cu caracter personal după încetarea furnizării serviciilor legate de prelucrare și elimină copiile existente, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal;

h) pune la dispoziția operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol, permite desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea. Persoana împuternicită de operator informează imediat operatorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune încalcă prezentul regulament sau alte dispoziții din dreptul intern sau din dreptul Uniunii referitoare la protecția datelor.

Art. 4. Prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal

¹ Clauza standard privind protecția datelor cu caracter personal se semnează cu toți furnizorii (persoane împuternicite) care au acces la datele cu caracter personal sau care prelucrează date cu caracter personal pentru și în numele Primăriei.

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor cu caracter personal prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art. 5. Accesul la datele cu caracter personal

Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a. vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b. vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- c. se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- d. se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- e. se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f. se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între părți;
- g. se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h. se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Art. 6. Prevederi finale

Prezenta anexă face parte integrantă din contractul nr. _____ din data de _____

Prevederile prezentei anexe se completează cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației de punere în aplicare a acestuia.

Prezenta anexă s-a întocmit și s-a semnat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**Președinte de ședință,
Consilier local
Dumitru Ciu**

**Contrasemnează,
Secretar
Jr. Laurențiu Adrian Jidovu**

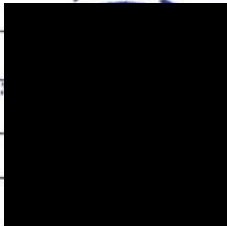
¹ Clauza standard privind protecția datelor cu caracter personal se semnează cu toți furnizorii (persoane împuternicite) care au acces la datele cu caracter personal sau care prelucrează date cu caracter personal pentru și în numele Primăriei.

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 103 / 107.12 / 2020

FORMULARE

ATRIBUIRE CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ACTIVITATE COMPONENTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

Toate formularele prezentate de operatorii economici persoane juridice, pot fi semnate alternativ, de catre reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al acestuia.

Formularul nr. 1 -	Scrisoare de înaintare/participare	
Formularul nr. 2 -	Informații generale	
Formularul nr. 3 -	Împuternicire	
Formularul nr. 4 -	Acord de asociere	
Formularul nr. 5 -	Declarație privind echipamentele pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului + Anexa Lista echipamentelor pe care ofertantul se angajează să le utilizeze în execuția contractului	
Formularul nr. 6 -	Declarație privind lista activităților componente ale serviciilor de salubritare prestate în ultimii 3 ani+ Anexa lista activităților componente ale serviciilor de salubritare prestate in ultimii 3 ani	
Formularul nr. 7 -	Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului	
Formularul nr. 8 -	Curriculum Vitae	
Formularul nr. 9 -	Formular de ofertă	
Formularul nr. 10 -	Formular de identificare financiară	
Formularul nr. 11-	Declarație privind respectarea obligațiilor legale cu privire la sănătatea și protecția muncii	
Formularul nr. 12-	Declarație privind standardele de asigurare a calității	
Formularul nr. 13-	Declarație privind standardele de protecție a mediului	
Formularul nr. 14-	Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016	
Formularul nr. 15-	Declarație privind evitarea conflictului de interese	
Formularul nr. 16-	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016	
Formularul nr. 17-	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016	
Formularul nr. 18-	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la <u>art. 59 și art. 60</u> din Legea nr. 98/2016	

FORMULARUL 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :

Fax :

E-mail:

Solicitare de participare / Scrisoare de înaintare
Către,

U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT

Adresa:,,,

Tel., fax

1. Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut _____,
privind achiziția publică organizată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor
de utilitate publică "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în
funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

noi _____ (denumirea/ numele
oferantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

INFORMAȚII GENERALE

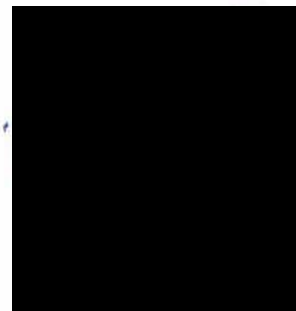
1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:

Cifra anuală minimă pentru anul 2018 exprimată în lei/echivalent valută la curs mediu BNR

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare /(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: /(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizată)



FORMULARUL 3

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Observație: Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:

- Numele persoanei autorizate
- Poziția persoanei autorizate în cadrul organizației Ofertantului
- Semnătura persoanei autorizate
- Semnătura mandatarului
- Data

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Vă rugăm atașați împuternicire/împuterniciri și pentru persoana/persoanele delegate să participe la ședința de deschidere.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
 nr....., telefon fax, înmatriculată
 la Registrul Comerțului din sub nr, cod unic de
 înregistrare, cont deschis la
 reprezentată de având
 funcția de în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C cu sediul în, str.
 nr, telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr, cod unic de înregistrare,
 cont deschis la reprezentată de
 având funcția de în calitate
 de ASOCIAT

și

S.C. cu sediul în,
 str. nr., telefon fax,
 înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr, cod
 unic de înregistrare, cont deschis la
 reprezentată de având funcția
 de în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea
 conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către
 (*denumirea autorității contractante*)

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului,
 respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie
 Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
 asociere
 desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricaruia
 și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate
 obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca, cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa, sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

CAPITOLUL V – SEDIUL ASOCIERII

Art.10. Sediul asocierii va fi în(adresa completă)

CAPITOLUL VI – ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ASOCIERE

Art.11. Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

Prezentul acord de asociere în participațiune nu se poate denunța în mod unilateral, în caz contrar partea care îl denunță fiind obligată la daune interese.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, cate 1 exemplar pentru fiecare parte și 2 exemplare pentru autoritatea contractantă, astăzi, data semnării lui.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

ASOCIAT 2

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

FORMULARUL 5

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.



Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Anexa la FORMULARUL 5

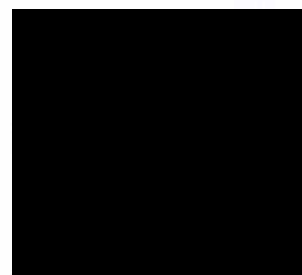
**LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂȚI	AN FABRICAȚIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

Notă:

Ofertantul va adăuga rânduri după necesități.



Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Ofertant

FORMULARUL 6

.....

*(denumirea/ numele)***DECLARAȚIE****PRIVIND LISTA ACTIVITĂȚILOR "CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ" PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

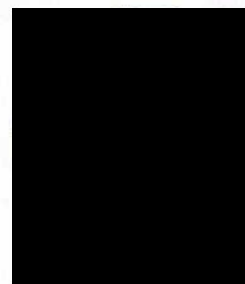
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Drăgănești-Olt, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic:

Data:

.....

(semnătura autorizată)

Anexă la FORMULARUL 6

Lista serviciilor de dezăpezire prestate în ultimii 3 ani

În tabel se vor trece contracte de prestări servicii de salubritate sau de delegare a unor activități ale serviciului de salubritate încheiate cu beneficiarii, aflate în derulare în ultimii 3 ani și care sunt relevante în demonstrarea îndeplinirii cerințelor contractului.

Nr. Crt.	Obiectul contractului (***)	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea Antreprenorului*)	Valoarea contractului (Lei fără TVA)	Procent realizat de ofertant % (***)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
***)							

DATA

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocierie); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului.

****) Se vor detalia tipul serviciilor cu care ofertantul a participat efectiv la realizarea proiectului din care să rezulte îndeplinirea criteriilor, precum și valoarea acestor servicii, în LEI fără TVA

*****) procentul realizat de ofertantul participant la prezenta procedură, în calitatea declarată (antreprenor unic, asociat sau subcontractant) în contractul menționat

Anexe: Documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate la *), **), ***) , ****).

Nota: Această declarație, în cazul asocierii, va fi prezentată de fiecare membru al asocierii și va fi semnată de către reprezentantul său legal

Notă: Ofertanții vor furniza pentru fiecare contract prezentat un certificat / o declarație / o recomandare din partea Beneficiarului/contrasemnată de acesta. Textul declarației/recomandării trebuie să cuprindă: numele beneficiarului, denumirea contractului sau documentului relevant, obiectul contractului sau documentului relevant, perioada în care s-a derulat serviciul prestat, modul în care este respectat programul de plată a redevenței (dacă este cazul)

Operator economic

FORMULARUL 7

(denumirea/numele)

**LISTA PERSONALULUI RESPONSABIL CU
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Titlul contractului:

(se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul(a) _____, reprezentant(ă) împuternicit al(a)

(denumirea /numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că persoanele nominalizate mai jos sunt disponibile pentru îndeplinirea contractului „.....” și că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)




Curriculum Vitae


INFORMAȚII PERSONALE


Scrieți numele și prenumele


[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

 Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

 Scrieți adresa de email

 Scrieți adresa paginii web personale

 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

ii. Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

iii. Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare	Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: iv. bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
Competențe organizaționale/manageriale	Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: v. leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vi. o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: vii. o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: viii. tâmplărie
Permis de conducere	Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu: ix. B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	
Proiecte	Exemplu de publicație:
Conferințe	x. Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Seminarii	Exemplu de proiect:
Distincții	xi. Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Afilieri	
Referințe	

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- xii. copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- xiii. recomandări de la locul de muncă;
- xiv. publicații sau cercetări.

FORMULARUL 9

Ofertant
(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: _____

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm, în condițiile impuse prin Documentația de atribuire,pe raza administrativ-teritorială a **UAT Orașul Drăgănești-Olt**, în următoarele condiții:

Valoarea totală a ofertei este de _____ lei, fără TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

(semnătura), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic).

DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de ofertant (inclusiv de fiecare membru al asocierii).

Noi, prin subsemnatul....., declarăm că:

1. Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire.

Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, următoarele servicii/lucrări.....

..... (se va completa cu denumirea obiectivului)

Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate duce la excluderea din acest contract .

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de zile respectiv până la data de și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire.

4. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să garantăm serviciile executate pe o perioada de luni/..... ani în conformitate cu graficul de execuție.

5. Facem această cerere în calitate de lider/membru în asocierea condusă de* și pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii .

6. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și în orice contract atribuit nouă ca rezultat al acestei proceduri.

7. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul implementării contractului.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

9. Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.

Nota: * se va completa după caz

Data

Operator economic,

Numele și prenumele:

(semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

TITULARUL DE CONT

NUME		<input type="text"/>	
ADRESA		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ORAȘ /JUDEȚ	<input type="text"/>	ȚARA	<input type="text"/>
NUMĂR TVA	<input type="text"/>	COD POȘTAL	<input type="text"/>
REPREZENTANT		<input type="text"/>	
TELEFON	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<u>BANCA</u>			
NUMELE BĂNCII		<input type="text"/>	
ADRESA BĂNCII		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ORAȘ JUDEȚ	<input type="text"/>	ȚARA	<input type="text"/>
		COD POȘTAL	<input type="text"/>
NUMĂR DE CONT		<input type="text"/>	
IBAN		<input type="text"/>	

REMARCI:

ȘTAMPILA BĂNCII + SEMNATURA REPREZENTANTULUI
BĂNCII (amândouă obligatorii)

DATA + SEMNATURA
TITULARULUI DE CONT
(amândouă obligatorii)

Nota: In cazul unei Asocieri, acest formular va fi completat si prezentat doar de catre Liderul Asocierii.

Operator economic

FORMULARUL 11

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR LEGALE
CU PRIVIRE LA SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant autorizat al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

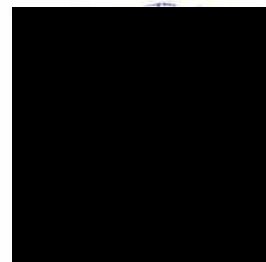


Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND STANDARDELE DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant legal/împuternicit al (denumire/numele și sediu/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, că dețin certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurarea calității, respectiv ISO 9001 sau echivalente.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator economic,

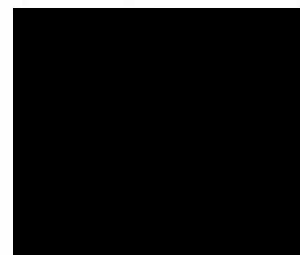
.....

(semnatura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 13

.....

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND STANDARDELE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

Subsemnatul, *(nume/prenume)* reprezentant legal/împuternicit al *(denumire/ numele și sediu/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, că dețin certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente.

Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

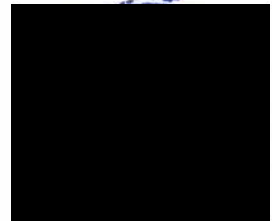
Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
 (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

OFERTANTUL

FORMULARUL 15

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA
CONFLICTULUI DE INTERESE**

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura organizată pentru atribuirea contractului de delagare a gestiunii serviciilor de utilitate publică **"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (zi/luna/an), organizată de ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, particip în calitate de :

- ofertat în nume propriu;
- ofertant asociat în cadrul asocierii condusă de < numele liderului / noi înșine >.
- subcontractor
- terț susținător

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu participăm la procedura pentru atribuirea aceluiași contract în nici o altă formă.

3. *(Aplicabil doar pentru membrii în asocieri)* Confirmăm, că membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și ca toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese, respectiv nu sunt membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau nu sunt acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu ne aflăm în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevazute la art. 60 lit. d) din Legea 98/2006 cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție de mai sus, sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura și ștampila*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(*denumire/nume operator economic*)



OFERTANTUL

FORMULARUL 16

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA
 ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (*denumirea operatorului
 economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
 candidatului/ofertantului, la procedura organizată pentru atribuirea contractului de delagare a
 gestiunii serviciilor de utilitate publică **"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și
 menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (zi/luna/an), de ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT, declar pe propria
 răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în
 acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general
 consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie
 administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care
 respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
 Operator economic,

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al
_____, (denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura organizată pentru
atribuirea contractului de delagare a gestiunii serviciilor de utilitate publică **"Curățarea și
transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei
sau de îngheț"**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezzăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (ZI/LUNĂ/AN), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute
în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) *Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție
publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele
situații:*

a) *a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra
acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin
care se constată încălcarea acestor obligații;*

b) *se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;*

c) *a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a
unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

d) *autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a
considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează
denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

e) *se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

f) *participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a
condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte
măsuri mai puțin severe;*

g) *operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i
reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al
unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată
a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

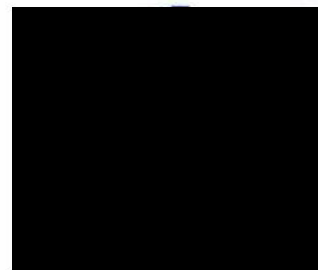
(7) *Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).*

(8) *În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării



Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

FORMULARUL 18

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/concurent/terțul susținător, la procedura organizată pentru atribuirea contractului de delagare a gestiunii serviciilor de utilitate publică **"Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"**

Cod CPV – 90620000 - 9 Servicii de dezăpezire și

Cod CPV – 90630000 - 2 Servicii de înlăturare a gheții

la data de (zi/lună/an), de U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă U.A.T. ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

"ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care

fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Întocmit,

Șef Serviciu Urbanism, Ionel PREOTEAS
Cons. Achiziții Publice, Victoria CRĂCIUNE

Președinte de șed
Consilier local
Dumitru Ciubuc

Contrasemnează,
Secretar

.....
dovu