



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

str. Nicolae Titulescu, nr.150
tel: 0249465815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



DISPOZIȚIE

**referitoare la actualizarea componenței Comisiei pentru probleme de apărare
a Orașului Drăgănești-Olt**

Având în vedere :

- Referatul nr. 32426 / 10.11.2020 al coordonatorului S.V.S.U. din cadrul Primăriei orașului Drăgănești-Olt;

În conformitate cu prevederile:

- art. 41 alin. 2 din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare;
- art. 60 - 63 din H.G. nr. 370 / 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare;
- H.G. nr. 1204 / 2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;
- Ordinului nr. 109 / 2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a marfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe baza de rații și cartele, în caz de mobilizare sau de război;
- art. 155 alin.1 lit a, alin.2 lit.c din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196 alin.1 lit.b din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

PRIMARUL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data prezentei, se actualizează componența Comisiei pentru probleme de apărare din cadrul Primăriei Drăgănești-Olt, după cum urmează:

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| - POPESCU Daniel | - Viceprimar | - Președinte comisie |
| - MIHALACHE Alexandru – Daniel | - consilier coord. S.V.S.U. | - Secretar comisie; |
| - JIDOVU Laurențiu-Adrian | - secretar U.A.T. | - Membru; |
| - PREOTEASA Ionel | - șef Serv. urbanism - amenaj.terit. | - Membru; |
| - COJOCARU CRISTIAN | - referent Comp.suprav.serv.comunit. | - Membru . |

Art.2. Comisia pentru probleme de apărare are următoarele **atribuții:**

- I.** - organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
 - stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor functionale ale acesteia;
 - elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
 - controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
 - elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire;
 - analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acesteia;
 - analizează lunar stadiul îndeplinirii indicatorilor referitori la aprovizionarea cu produse raționalizate a populației localității în situații de criză;
 - întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
 - întocmește lucrările de mobilizare la locul de muncă;
 - înaintează în termenele cerute lucrările solicitate de Structura teritorială pentru probleme speciale a jud. Olt;
- răspunde în fața Primarului orașului Drăgănești-Olt de întreaga pregătire pentru apărare;
- alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

II. în timp de pace:

- calculează necesarul de produse rationalizate pentru populație, având în vedere atât numărul de rezerviști mobilizați în forțele sistemului național de apărare, cât și numărul de persoane care urmează să sosească în localitate ca urmare a acțiunii de evacuare;
- înaintează consiliului județean situațiile cuprinzând necesarul și resursele estimate de produse rationalizate pentru a fi transmise oficiului/biroului de mobilizare în vederea includerii în proiectul planului de mobilizare a economiei naționale; primește de la consiliul județean indicatorii aprobați;
- solicită concursul șefilor serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale pentru întocmirea programului de aprovizionare;
- întocmește programul de aprovizionare la nivelul localității, pe baza indicatorilor aprobați prin planul de mobilizare, iar primarul localității înmânează agenților economici de pe raza localității/sectorului, cu avizul oficiului/biroului de mobilizare, documente și dispoziții care cuprind sarcinile acestora în caz de mobilizare sau de război;
- prevede fonduri banesti în bugetul de stat pentru primul an de război, în vederea tipării cartelelor;

III. în timp de mobilizare sau de război:

- solicită concursul șefilor serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale pentru actualizarea programului de aprovizionare și punerea acestuia în aplicare;
- sprijină agenții economici cuprinși în programul de aprovizionare, pentru a achiziționa produse alimentare și nealimentare rationalizate de la persoanele fizice care realizează surplusuri de produse peste necesarul de consum rationalizat;
- în momentul trecerii la rationalizarea unor produse alimentare și nealimentare, afisează în locuri publice extrase cu drepturile cetățenilor la rații și cartele;
- adoptă măsuri pentru includerea populației evacuate în programul de aprovizionare;
- în cazul deficitelor de produse solicită sprijinul consiliului județean;
- adoptă hotărârea de trecere la rația alimentară de supraviețuire sau de diminuare procentuală a rațiilor, când situația impune acest lucru;
- conduce, supraveghează și controlează activitatea de comercializare a produselor rationalizate, având în vedere și măsurile stabilite de Agenția Națională pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie .

Art.3 (1) Comisia analizează lunar stadiul îndeplinirii indicatorilor referitori la aprovizionarea cu produse raționalizate a populației localității în situații de criză;

(2) Secretarul comisiei pentru probleme de apărare va păstra toate documentele (inclusiv corespondența) specifice activității de pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, separat de alte documente.

(3) Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate.

Art. 4. (1) Orice altă prevedere contrară prezentei își încetează valabilitatea.

(2) Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de persoanele nominalizate la art.1.

Art.5. Dispoziția va fi comunicată:

- Instituției Prefectului jud.Olt;
- Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale a jud. Olt;
- Primarului orașului Drăgănești-Olt;
- persoanelor nominalizate la art.1.

Nr. 543 / 17.11.2020

PRIMAR

Ing. Marian-Viorel TUDORISĂ



CONTRASEMNEZ

Secretar general JUDEȚUL
Jr. Lat

