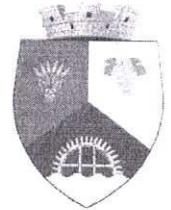




ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL DRĂGĂNEȘTI-OLT
PRIMĂRIA

Str. Nicolae Titulescu , nr.150
tel: 0249.465.815, fax: 0249465811

site: www.draganesti-olt.ro, e-mail: primaria@draganesti-olt.ro



DISPOZIȚIE

*referitoare la delegarea unor atribuții ce revin Primarului
către Viceprimarul orașului Draganesti-Olt*

Având în vedere :

- Referatul nr. 35418 din 29.12.2020 al Cabinetului primarului;
- Referatul nr. 35419 din 29.12.2020 al Compartimentului Resurse Umane;
- H.C.L. Drăgănești-Olt nr. 83 / 04.11.2020 privind alegerea viceprimarului orașului Drăgănești-Olt;

In conformitate cu prevederile:

- art. 152 alin.(1), art.155 alin.(5) lit. „a” si art. 157 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.196 alin. (1) lit.„b” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

PRIMARUL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

DISPUNE:

Art. 1 Începând cu data prezentei, pe perioada mandatului de Primar al d-nului Marian-Viorel TUDORICĂ, se stabilesc ca atribuții delegate Viceprimarului orașului Draganesti-Olt – d-nul Daniel POPESCU, după cum urmează:

A. activitatea de coordonare și control a serviciilor publice de interes local, desfășurate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice – Compartimentul supravegherea serviciilor comunitare de utilități publice și

B. activitatea de coordonare și control a serviciilor de pază derulate la nivelul locațiilor aflate în proprietatea U.A.T. Orașul Drăgănești-Olt – Compartiment pază din cadrul Serviciului public pentru situații de urgență.

Art. 2 Activitățile de coordonare si control al activităților mai sus menționate vizează în principal:

- Repartizarea corespondenței către compartimentele de specialitate pe baza de rezoluție si urmărirea soluționării acestora la termen și în conformitate cu prevederile actelor normative în materie;
- Urmărirea modului cum sunt rezolvate sarcinile specifice la nivelul fiecărui compartiment de către fiecare funcționar sau angajat;
- Asigurarea elaborării documentațiilor și a materialelor premergătoare proiectelor de hotărâri și de dispoziție, prin compartimentele de specialitate pe care le coordonează, daca

au ca obiectiv probleme din sectorul de activitate delegat, precum si ducerea la îndeplinire a masurilor adoptate prin hotărâri sau dispoziții în acest domeniu;

- Asigurarea bunei însușiri și aplicări a actelor normative care reglementează activitatea serviciilor pe care le coordonează;
- Propunerea de măsuri disciplinare împotriva celor care nu își realizează sarcinile de serviciu, conform competențelor prevăzute în fișa postului;
- Îndeplinește si alte sarcini sau dispoziții ale Primarului orașului Draganesti-Olt.

Art.3. Dispoziția poate fi contestata de persoanele ce justifica interes in condițiile si termenele prevăzute de Legea 554/2004, cu modificările si completările ulterioare, mai întâi la sediul ordonatorului principal de credite, iar ulterior la Tribunalul Olt.

Art. 4. Cu ducere la îndeplinire a dispoziției se încredințează d-nul Viceprimar Daniel POPESCU și Compartimentul resurse umane.

Art. 5. Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt
- Primarului orașului Draganesti-Olt
- Viceprimarului orașului Drăgănești-Olt
- Compartimentului Resurse umane;
- Serviciului urbanism-amenajarea teritoriului;
- coordonatorului Comp. pază.

Nr. 610 / 31.12. 2020

PRIMAR

Ing. Marian – Viorel TUDORICĂ



CONTRASEMNEAZA pentru legalitate
Secretar general al UAT Oraș Drăgănești-Olt
Jr. Laurențiu-Adrian JIDOVU

